

ROKOVACÍ PORIADOK KONFERENCIE PREDSEDOV ZO SOZ ZaSS

Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Rokovací poriadok upravuje zásady rokovania Konferencie predsedov základných odborových organizácií SOZ ZaSS (ďalej len KP ZO). Vychádza zo Stanov SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb, schválených VII. zjazdom SOZ ZaSS.

Článok II. PÔSOBNOSŤ A PRÁVOMOC

1. KP ZO je najvyšším orgánom medzi zjazdmi, členmi ktorej sú predsedovia ZO, alebo výborom ZO písomne splnomocnení zástupcovia z príslušných ZO, podľa princípu jedna organizácia jeden zástupca.
2. KP ZO sa zúčastňujú členovia VV SOZ ZaSS a 2 revízorky účtov. Členovia VV SOZ ZaSS a revízorky účtov, ktorí nie sú predsedovia ZO, ani nie sú písomne splnomocnení zastupovať ZO, sa zúčastňujú rokovania KP ZO s hlasom poradným.
3. Rokovanie KP ZO je neverejné, zúčastniť sa ho môžu okrem účastníkov podľa článku 1. a 2. iba pozvaní hostia. Pozvaní hostia nemajú právo hlasovať, svoje prípadné návrhy predkladajú písomnou formou a predniesť ich môžu iba so súhlasom pracovného predsedníctva KP ZO.
4. KP ZO rokuje o úlohách, ktoré pre SOZ ZaSS stanovujú uznesenia zjazdu a Program SOZ ZaSS, prijatý zjazdom a rozpracovaný na jednotlivé roky volebného obdobia. KP ZO môže prijať ďalšie úlohy a rozhodnutia, pokiaľ nie sú v rozpore so Stanovami a Finančným poriadkom SOZ ZaSS, schváleným zjazdom.
5. Závery a uznesenia, ktoré prijme na svojom rokovaní sú záväzné pre Výkonný výbor SOZ ZaSS (ďalej len VV SOZ ZaSS), základné odborové organizácie a členov SOZ ZaSS.
6. Uznesenia KP ZO, ktoré sú v rozpore so Stanovami a Finančným poriadkom SOZ ZaSS, prijatými zjazdom SOZ ZaSS sú neplatné.
7. V období medzi zjazdmi môže KP ZO schváliť zmenu a doplnenie Stanov a Finančného poriadku SOZ ZaSS za podmienok, že s navrhovanými zmenami súhlasia najmenej 2/3 predsedov základných odborových organizácií.

Článok III. PRÍPRAVA A PROGRAM

1. KP ZO zvoláva VV SOZ ZaSS v zmysle článku 47 Stanov SOZ ZaSS minimálne raz ročne.
2. VV SOZ ZaSS môže zvolať ďalšie rokovanie KP ZO v naliehavých prípadoch súvisiacich s činnosťou SOZ ZaSS, alebo ak o to požiada nadpolovičná väčšina ZO SOZ ZaSS.
3. VV SOZ ZaSS:

- a) zostavuje a odporúča program rokovania KP ZO;
 - b) zodpovedá za obsah materiálov predkladaných KP ZO;
 - c) odporúča KP ZO doplnenie, resp. zmenu programu rokovania, ak si to vyžaduje aktuálna situácia, ktorá vznikla po schválení programu KP ZO výkonným výborom po odoslaní pozvánky.
4. Návrh na zmenu, alebo doplnenie programu KP ZO môže predložiť každý účastník s hlasom rozhodujúcim. Zmena v programe sa uskutoční, ak bol prijatý nadpolovičnou väčšinou prítomných členov KP ZO.

Článok IV. ROKOVANIE A ROZHODOVANIE

1. KP ZO môže rokovať a byť uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina pozvaných členov KP ZO. Ak po uplynutí jednej hodiny od vopred určeného času začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov KP ZO, KP ZO sa stane uznášaniaschopným nezávisle od počtu prítomných členov podľa článku 18 a) Stanov SOZ ZaSS.
2. Rokovanie KP ZO vedie pracovné predsedníctvo. Tvoria ho členovia VV SOZ ZaSS.
3. Pracovné predsedníctvo:
 - a) prostredníctvom moderátora vedie rokovanie KP ZO podľa Rokovacieho poriadku;
 - b) určuje skrutátorov;
 - c) navrhuje členov pracovných komisií;
 - d) riadi diskusiu a vyhlasuje ju za ukončenú.
4. Konferencia predsedov ZO volí členov pracovných komisií:
 - a) mandátovej
 - b) návrhovej
 - c) volebnej
 - d) resp. ďalšie, podľa potreby a podľa schváleného programu.
5. Rozhodnutia KP ZO sa prijímajú verejným hlasovaním. K tajnému hlasovaniu sa môže pristúpiť, ak to schváli väčšina prítomných členov.
6. Na podnet moderátora rokovania hlasy sčítavajú skrutátori. Ak za predložený návrh hlasuje optická väčšina, upúšťa sa od sčítavania hlasov.
7. Ak sú predložené pozmeňujúce návrhy hlasuje sa najprv o predloženom pozmeňujúcom návrhu. Ak pozmeňujúci návrh nezíska nadpolovičnú väčšinu, hlasuje sa o predloženom návrhu pracovným orgánom Konferencie predsedov ZO. V prípade, ak ani jeden z predložených návrhov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, zide sa pracovné predsedníctvo KP ZO s navrhovateľom/mi a pripraví spoločný návrh. Na záver sa hlasuje o celom dokumente.

Článok V. DISKUSIA

1. Diskutuje sa k jednotlivým bodom programu. K danej problematike diskutuje člen KP ZO len raz, pokiaľ KP ZO hlasovaním neumožní jeho diskusiu aj viackrát.
2. Do diskusie sa môže prihlásiť člen KP ZO písomne alebo ústne, ďalší účastníci podľa článku II. 1 a 2 iba písomnou formou, alebo so súhlasom pracovného predsedníctva.
3. Dĺžka diskusného príspevku je maximálne 5 minút, ak KP ZO nerozhodne inak.
4. Diskusiu k prerokovanému bodu ukončí moderátor, ak už nie je prihlásený žiadny účastník s pripomienkou alebo stanoviskom, ktoré dovtedy neodznelo, resp. ak o skončení diskusie rozhodnú účastníci KP ZO nadpolovičnou väčšinou. Po uzatvorení diskusie nie je možné k danému materiálu predkladať návrhy.
5. Technická alebo faktická poznámka počas diskusie trvá najviac 1 minútu. Pri technickej alebo faktickej poznámke nemožno predkladať pozmeňujúce návrhy.
6. Po ukončení diskusie k danému bodu spracuje príslušná komisia návrh, ktorý sa predkladá písomne KP ZO na schválenie.

Článok VI. KONTROLA UZNESENIA, EVIDENCIA

1. Z rokovania KP ZO je vyhotovený záznam, ktorý je uložený na Úrade SOZ ZaSS.
2. Schválené uznesenia a materiály sa najneskôr do 30 dní zašlú všetkým ZO.
3. Na nezodpovedané diskusné príspevky, ktoré odzneli na rokovaní KP ZO, obdržia diskutujúci do 30 dní písomnú odpoveď.
4. Kontrolu plnenia prijatých uznesení uskutočňuje VV SOZ ZaSS ihneď a priebežne a písomnú informáciu predloží na nasledujúce rokovanie KP ZO.

Článok VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť schválením KP ZO dňa 28. 10. 2015.