



OBSAH

VÁŽENÍ ČITATELIA,	1
INFORMÁCIE Z 4. ROKOVANIA VÝKONNÉHO VÝBORU SOZ ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, KONANÉHO DŇA 18. MARCA 2026 V BRATISLAVE	2
U Z N E S E N I E KONFERENCIE PREDSEDOV ZÁKLADNÝCH ODBOROVÝCH ORGANIZÁCIÍ SLOVENSKÉHO ODBOROVÉHO ZVÄZU ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, KONANEJ DŇA 19. MARCA 2026 V BRATISLAVE	5
MEMORANDUM POŽIADAVIEK K STABILIZÁCII A POSILNENIU PRACOVNEJ SILY V ZDRAVOTNÍCTVE A SOC. SLUŽBÁCH 7	
PREJAV PODPRESEDNÍČKY SOZ ZASS MGR. T. LUPTÁKOVEJ NA DEMONŠTRÁCIÍ V ŽILINE	8
VENUJTE 2 % Z DANÍ PRE SOZ ZASS	10
PROGRAMOVÉ ÚLOHY SOZ ZASS A PLÁN AKCIÍ NA ROK 2026	11
ROKOVACÍ PORIADOK KONFERENCIE PREDSEDOV ZO SOZ ZASS.....	14
SMERNICA PRE UHRÁDZANIE NÁKLADOV A ODMEŇOVANIE ČLENOV ORGÁNOV SOZ ZASS	17
SMERNICA PRE POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ POMOCI ČLENOM SOZ ZASS	19
ZÁSADY POSTUPU PRI VYHLASOVANÍ ŠTRAJKOVEJ POHOTOVOSTI A ŠTRAJKU V ZO SOZ ZASS	22
PORIADOK PRÁVNEJ POMOCI SOZ ZASS ..	26
SMERNICA PRE ČINNOSŤ REVÍZORIEK ÚČTOV SOZ ZASS.....	29
SMERNICA PRE HOSPODÁRENIE SOZ ZASS30	
HOTELOVÁ SPOLOČNOSŤ SOREA – ŠTÁTNA ÚČELOVÁ DOTÁCIA 2026.....	35

Vážení čitatelia,

**DOŠŤ BOLO SEUBOV: BOJUJEME ZA DÔSTOJNÉ PLATY A
SPRAVODLIVOSŤ PRE VŠETKÝCH!**

Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

opäť držíte v rukách nové číslo nášho Informačného bulletinu. Naším cieľom je, aby ste mali jasný prehľad o tom, kde všade vedenie SOZ ZaSS



v uplynulých mesiacoch presadzovalo vaše záujmy. Naša agenda bola jasná: **dôstojné finančné ohodnotenie, ktoré neodmieta nikoho.**

Priorita číslo jeden: Nové platové tabuľky

Hlavné úsilie sme sústredili na úpravu tabuľky odmeňovania podľa zákona č. 553/2003 Z. z. Kompetentným sme jasne tlmočili, že sociálne služby a úrady verejného zdravotníctva nestoja na číslach, ale na ľuďoch – na každom jednom z vás.

Vyvíjame silný mediálny aj odborný tlak v spolupráci s ďalšími organizáciami. Sme signatármi memoranda, ktoré vláde neúprosne pripomína kritický nedostatok personálu. Veríme, že štát konečne pristúpi k plošnej valorizácii, pretože **každý zamestnanec v rezorte si zaslúži spravodlivú odmenu, nie len sľuby.**

Stabilizačný príspevok: Naprávame nespravodlivosť

Témou posledných týždňov bol aj stabilizačný príspevok pre sestry. Je dôležité povedať pravdu: výsledok rokovaní na Ministerstve zdravotníctva

SR, ktoré viedlo Odborové združenie sestier a pôrodných asistentiek, považujeme za nešťastný. Vyrokovaný príspevok len pre časť sestier (v ústavnej zdravotnej službe) je diskriminačný a vnáša do sektora zbytočné rozdelenie.

Hoci sme boli k rokovaniam prizvaní až vo fáze „kozmetických úprav“, podarilo sa nám vybojovať kľúčovú vec: **príspevok 300 eur v čistom** (nie v superhrubej mzde) po dobu 8 mesiacov.

Dôležité upozornenia k príspevku:

- **Žiadna viazanosť:** Zamestnávateľa nemajú zákonné právo podmieňovať vyplatenie príspevku akýmkoľvek podpisom o zotrvaní v práci.
- **Osobné príplatky sú nedotknuteľné:** Príspevok nesmie nahradiť vaše aktuálne osobné príplatky. Ak sa o to zamestnávateľ pokúsi, okamžite nás kontaktujte – budeme to riešiť priamo na ministerstve.
- **Nárok a kontinuita:** Príspevok patrí sestram v ÚZS zamestnaným k 28. 2. 2026. Pri zmene zamestnávateľa počas 8-mesačného obdobia však nárok zaniká.

Sme v tom s vami

Stojíme za vami na všetkých úrovniach – od rokovacích stolov až po verejný priestor. Naším spoločným cieľom je budúcnosť, v ktorej bude práca v sociálnych službách a zdravotníctve nielen poslaním, ale aj profesiou s kvalitným a dôstojným zázemím.

VAŠA PRÁCA MÁ HODNOTU: STOJÍME ZA VAMI NA ROKOVANIACH AJ V TERÉNE!!!

Ing. Michal Gedaj, predseda SOZ ZaSS a Mgr. Terézia Luptáková, podpredsedníčka SOZ ZaSS
Vaše vedenie SOZ ZaSS

Informácie z 4. rokovania Výkonného výboru SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb, konaného dňa 18. marca 2026 v Bratislave

4. rokovanie Výkonného výboru SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb otvoril a viedol predseda SOZ ZaSS Ing. Michal Gedaj.

Program :

1. Kontrola uznesení z 3. VV SOZ ZaSS zo dňa 22. 1. 2026
2. Informácia z rokovaní odborových a iných orgánov, informácie členov VV SOZ ZaSS z regiónov
3. Žiadosti členov o sociálnu pomoc
4. Predstavenie kandidátov na prezidenta a viceprezidenta KOZ SR
5. Príprava Konferencie predsedov ZO dňa 19.3. 2026
6. Aktivizácia komisie mladých pri VV SOZ ZaSS - stretnutie a príprava akcie mladých odborárov
7. Príprava školenia funkcionárov základných odborových organizácií po krajoch - kolektívne vyjednávanie a sociálny dialóg, získavanie nových členov
8. Príprava spoločného stretnutia Výkonného výboru SOZ ZaSS a Výkonnej rady odborového svazu zdravotníctví a sociálnej péče ČR 21.-23. mája 2026 v Košiciach
9. Prijatie rozhodnutia o investovaní finančných prostriedkov SOZ ZaSS
10. Stanovisko revízií účtov k vyhodnoteniu plnenia rozpočtu IX. zjazdu SOZ ZaSS
11. Stanovisko revízií účtov k vyhodnoteniu plnenia rozpočtu SOZ ZaSS za rok 2025
12. Informácia o konečných stavoch na bankových a investičných účtoch SOZ ZaSS k 28.2.2026
13. Zabezpečenie účasti členov a zamestnancov na akcii 1. mája 2026
14. Rôzne

Prehľad činnosti SOZ ZaSS :

Účasť na:

- Rokovaní Jednotného majetkového fondu zväzov odborových organizácií v Slovenskej republike;
- On line konzultácii s koordinátorkou náboru členov EPSU p. Agnieszkou GHINARARU. Hlavnou témou konzultácie boli projektové možnosti náboru a podpory členov. (EPSU – Európska federácia odborových zväzov verejných služieb);
- Rokovaní s ministrom zdravotníctva Kamilom Šaškom, MSc. k plánovanej zmene legislatívy Záchrannej dopravnej služby;
- Rokovaní Rady predsedov OZ KOZ SR v hoteli SOREA-REGIA, Kráľovské údolie č. 6 v Bratislave. Predmetom rokovania okrem iného boli aj Informácia o príprave XII. zjazdu KOZ SR;
- On-line rokování s predsedníčkou Komory opatrovateliek na Slovensku p. Danou Grafikovou;
- Rokovanie so zástupcami prezídia ANS;
- Rokovaní ODT HSR v zdravotníctve;
- Online rokování s predsedníčkou APSS SR Mgr. Annou Ghanamovou;
- Rokovaní Predstavenstva KOZ SR;
- Pracovné stretnutie s PhDr. Lenkou Lučanskou, MHA, MPH k stratégii ľudských zdrojov v zdravotníctve
- Odbornej konferencie Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR v Grand Hotel Bellevue vo Vysokých Tatrách;
- Slávnostnom otvorení Akadémie mladých odborárov (organizuje KOZ SR a FES – Friedrich Ebert Stiftung), ktoré sa uskutočnilo v priestoroch Teatro Colorato, Františkanské námestie 3 v Bratislave. Súčasťou slávnostného otvorenia bola aj diskusia na tému „Reštart solidarity: Má mladá generácia silu zmeniť pravidlá hry?“;
- Rokovaní Predstavenstva Jednotného majetkového fondu zväzov odborových organizácií v SR v hoteli SOREA URÁN vo Vysokých Tatrách;
- V živom vysielaní v Rádiu Slovensko v relácii Otvorene s Annou Vargovou;
- V živom vysielaní online rádia InfoVojna;
- Demonštrácii „Výzva k solidarite: Spoločne za dôstojné mzdy a budúcnosť našich regiónov“ v Žiline.

Pracovné stretnutia a metodická pomoc ZO:

- Pracovné stretnutie s predsedom ZO Záchrannej dopravnej služby p. Jakubom Sabovíkom a s MUDr. Zuzanou Pukančovou;
- Pracovné stretnutie s poslancom EP Mgr. Branislavom Ondrušom na Úrade SOZ ZaSS;
- Pracovné stretnutie s predsedom Predstavenstva Jednotného majetkového fondu zväzov odborových organizácií SR PhDr. E. Machynom;
- Metodická pomoc pri zakladaní odborovej organizácie v Centre sociálnych služieb Bystričan v Považskej Bystrici;
- Účasť na ustanovujúcej členskej schôdzi v CSS Javorina;
- Účasť na zamestnaneckej schôdzi a metodická pomoc ZO v Zariadení sociálnych služieb Hriňovčan v Hriňovej;
- Účasť na KV v NOÚ Bratislava.

Rôzne:

- Pracovné stretnutie so zástupcami NEW SCHOOL COMMUNICATIONS;
- Pracovné stretnutie s predsedom ECHOZ-u Ing. Andrejom Buchom, MBA na Úrade SOZ ZaSS;
- Pracovné stretnutie s Mgr. Robertom Rybárom – Školenie odborárov k mäkkým zručnostiam kolektívneho vyjednávania;
- Pracovné stretnutie s predsedníčkou OZ KOVO JUDr. Monikou Benedekovou, PhD. na Úrade SOZ ZaSS.;
- Pracovné stretnutie s riaditeľom Jednotného majetkového fondu odborových organizácií v SR Ing. T. Ševčíkom, MBA;
- Pracovné stretnutie s Riaditeľom Hotela SOREA-REGIA Bratislava vo veci zabezpečenia Konferencie predsedov ZO SOZ ZaSS;
- Pracovné stretnutie so zástupcami spoločnosti BENEFIT SYSTEMS SLOVAKIA s. r. o., ohľadom zabezpečenia karty MultiSport pre členov ZO SOZ ZaSS na Úrade SOZ ZaSS;

- Pracovné stretnutie so zástupcami AquaCity Poprad o rozvoji partnerských vzťahov v oblasti rekreačných a regeneračných služieb pre členov SOZ ZaSS;
- Pracovné stretnutie s JUDr. et Mgr. Zuzana Homer, PhD., LL.M. z kancelárie Friedrich-Ebert-Stiftung v Bratislave;
- Pracovné stretnutie v ČSOB v Bratislave;
- Účasť na on-line konzultácii s koordinátorkou náboru členov EPSU p. Agnieszkou GHINARARU;
- Účasť na strategickom pracovnom stretnutí kľúčových priemyselných zväzov a lídrov priemyslu v priestoroch Úradu pre reguláciu sieťových odvetví k vývoju cien na trhu s energiami.

Na rokovanie 4. Výkonného Výboru boli prizvaní kandidáti na post prezidenta a viceprezidenta KOZ, kde odprezentovali svoje vízie smerovania KOZ do budúcnosti.

Priebežné poskytovanie poradenskej činnosti na základe telefonických, osobných, elektronických požiadaviek, pripomienkovanie v rámci MPK k navrhovaným právnym predpisom a k písomným materiálom z konkrétnych ZO.

5. rokovanie Výkonného výboru SOZ ZaSS je plánované na 21. mája 2026 v Košiciach.

Mgr. Terézia LUPTÁKOVÁ
podpredsedníčka SOZ ZaSS,
luptakova@sozass.sk



Delegáti Konferencie predsedov základných odborových organizácií SOZ ZaSS – 19. marec 2026

U Z N E S E N I E
KONFERENCIE PREDSEDOV ZÁKLADNÝCH ODBOROVÝCH ORGANIZÁCIÍ
SLOVENSKEHO ODBOROVÉHO ZVÄZU ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB,
konanej dňa 19. marca 2026 v Bratislave

U Z N E S E N I E
KONFERENCIE PREDSEDOV ZÁKLADNÝCH ODBOROVÝCH ORGANIZÁCIÍ
SLOVENSKEHO ODBOROVÉHO ZVÄZU ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH
SLUŽIEB, konanej dňa 19. marca 2026 v Bratislave

Konferenciu predsedov základných odborových organizácií zvolal Výkonný výbor SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb na základe Uznesenia IX. zjazdu v termíne do 6 mesiacov od jeho konania uznesením č. 3./6. zo dňa 22. 01. 2026. Konferencia predsedov základných odborových organizácií rokovala o úlohách, ktoré pre Výkonný výbor SOZ ZaSS a základné odborové organizácie uložil IX. zjazd a prerokovala program a pripomienkovanie vnútrozväzových predpisov.

Konferencia predsedov základných odborových organizácií

I. berie na vedomie

1. Stanovisko revízií účtov k Vyhodnoteniu plnenia rozpočtu IX. zjazdu SOZ ZaSS
2. Stanovisko revízií účtov k Vyhodnoteniu plnenia rozpočtu SOZ ZaSS za rok 2025
3. Stanovisko revízií účtov k rozpočtu SOZ ZaSS na rok 2026

II. schvaľuje

1. Správu Výkonného výboru SOZ ZaSS o plnení úloh od IX. zjazdu SOZ ZaSS
2. Vyhodnotenie plnenia rozpočtu IX. zjazdu SOZ ZaSS s dôvodovou správou
3. Vyhodnotenie plnenia rozpočtu SOZ ZaSS za rok 2025 s dôvodovou správou
4. Rozpočet SOZ ZaSS na rok 2026 s komentárom
 - 4.1. Kompetenciu pre vedenie SOZ ZaSS vykonávať rozpočtové opatrenia formou presunu finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu v priebehu kalendárneho roka
5. Programové úlohy SOZ ZaSS a plán akcií na rok 2026
6. Návrhy na zmeny a úpravy vnútrozväzových predpisov SOZ ZaSS:
 - 6.1. Rokovací poriadok Konferencie predsedov ZO SOZ ZaSS
 - 6.2. Smernicu pre uhrádzanie nákladov a odmeňovanie členov orgánov SOZ ZaSS
 - 6.3. Smernicu pre poskytovanie sociálnej pomoci členom SOZ ZaSS
 - 6.4. Zásady postupu pri vyhlasovaní štrajkovej pohotovosti a štrajku v ZO
 - 6.5. Poriadok právnej pomoci SOZ ZaSS
 - 6.6. Smernicu pre činnosť revízií účtov SOZ ZaSS
 - 6.7. Smernicu pre hospodárenie SOZ ZaSS

III. u k l a d á

A. VÝKONNÉMU VÝBORU SOZ ZaSS

1. Uznesenie a schválené materiály Konferencie predsedov ZO uverejniť v Informačnom bulletine SOZ ZaSS a na webovej stránke zväzu www.sozzass.com
Termín: do 1 mesiaca od konania KP ZO
2. prerokovať všetky pripomienky a návrhy z diskusie KP ZO na najbližšom rokovaní VV SOZ ZaSS
Termín: do 1 mesiaca od konania KP ZO

B. ZÁKLADNÝM ODBOROVÝM ORGANIZÁCIAM

1. oboznámiť členskú základňu s obsahom rokovania KP ZO a zmenami vo vnútrozväzových predpisoch
Termín: priebežne
Zodpovední: predsedovia ZO
2. zabezpečiť v určenom čase plnenie termínovaných úloh, ktoré v rámci činnosti odborového zväzu odporučí na vykonanie Výkonný výbor SOZ ZaSS
Termín: podľa odporúčenia VV SOZ ZaSS
Zodpovední: predsedovia ZO

Bratislava, 19. marca 2026



MEMORANDUM POŽIADAVIEK

k stabilizácii a posilneniu pracovnej sily v zdravotníctve a sociálnych službách v Slovenskej republike

I. Preambula

My, nižšie podpísané organizácie zastupujúce poskytovateľov sociálnych služieb, sestry, pôrodné asistentky, odborných zamestnancov a zamestnancov zdravotníctva a sociálnych služieb, vyhlasujeme, že personálna kríza v dlhodobej starostlivosti a pomáhajúcich profesiách dosiahla kritický bod. Nedostatok sestier, opatrovateliek a ďalších odborných zamestnancov ohrozuje dostupnosť, kontinuitu a kvalitu sta-

rostlivosti o seniorov, osoby so zdravotným postihnutím, chronicky chorých a ďalšie zraniteľné skupiny obyvateľstva. Žiadame vládu Slovenskej republiky o prijatie systémových opatrení na stabilizáciu pracovnej sily, ktoré budú koordinované medzi rezortom zdravotníctva a rezortom práce, sociálnych vecí a rodiny, ako aj s našimi organizáciami – zastupujúcimi odbornú prax.

II. Kľúčové požiadavky

1. Postupné zvýšenie miezd z verejných zdrojov

Navýšenie miezd opatrovateliek a sestier bez rozdielu druhu poskytovateľa v troch etapách v rokoch 2027 – 2029, každoročne o 200 € mesačne alebo zavedenie dorovnávacieho bonusu k hranici priemernej mzdy v hospodárstve, buď raz ročne, alebo mesačne.

Navýšenie miezd všetkých zamestnancov v sociálnych službách navýšením tabuľkových plátov podľa Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

2. Štátne štipendiá pre budúce sestry do roku 2030

Zavedenie štátneho štipendijného programu pre študentky a študentov ošetrovateľstva s cieľom zvýšiť atraktivitu štúdiá a stabilizovať budúcu pracovnú silu, viazaného na odpracovanie 3 – 5 tich rokov v SR.

3. Nástupné motivačné bonusy

Zavedenie nástupného príspevku pri prvej práci:

- 3 000 € pre opatrovatelky
- 5 000 € pre sestry

Podmienkou je zotrvanie v sektore minimálne 3 roky a platnosť opatrenia minimálne do roku 2030.

4. Stabilizačné bonusy každé 3 roky

Zavedenie pravidelných stabilizačných bonusov, opakovaných každé tri roky a zjednotenie súm na profesiu ako aj mechanizmov vyplácania medzi rezortmi MPSVR SR a MZ SR, aby si rezorty nekonkurovali.

5. Celostátna minimálne trojročná náborová kampaň pre získanie mladých do našich sektorov

Spustenie najneskôr v roku 2027, financovanie z aktívnej politiky trhu práce a zdrojov EÚ určených na vzdelávanie a zamestnanosť. Realizácia v spolupráci so stredoškolskými organizáciami.

6. Verejnoprospešná prax ako súčasť vzdelávania

Zaviesť systém dobrovoľníckej sociálnej služby a stredoškolskej praxe v sociálnych službách s možnosťou kreditov pre mladých ľudí s cieľom zvýšiť záujem o pomáhajúce profesie.

7. Rehabilitačné pobyty pre pracovníkov nad 45 rokov

Zavedenie štátom podporených rehabilitačných pobytov pre opatrovatelky a sestry po 45. roku života, kombinované financovanie zamestnávateľom a zdravotnými poisťovňami.

III. Spoločné stanovisko

Personálna stabilita v zdravotníctve a sociálnych službách je otázkou národnej bezpečnosti a sociálnej stability krajiny.

Žiadame vládu SR o:

**Otvorenie spoločnej pracovnej skupiny rezortov MZ SR a MPSVR SR
Zapracovanie opatrení do rozpočtu verejnej správy na roky 2027 – 2030
Vytvorenie viacročného stabilizačného programu pre pomáhajúce profesie**

IV. Signatári

Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR (APSS v SR)
Komora opatrovateliek Slovenska (KOS)
Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek (SKSaPA)
Asociácia odborných pracovníkov sociálnych služieb (AOPSS)
Slovenský odborový zväz zdravotníctva a sociálnych služieb SR (SOZZaSS)

Vysoké Tatry 10. 3. 2026

Anna Ghannamová
(APSS v SR)

Iveta Ždilová
(KOS)

Iveta Lazorová
(SKSaPA)

Mária Kovalová
(AOPSS)

Michal Gedaj
(OZ ZSaSS)

Vážené kolegyne, vážení kolegovia, priatelia, všetci, ktorým nie je ľahostajná budúcnosť tejto krajiny!

Dobrý deň. Pozdravujem vás v mene Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb. Nieкто by sa mohol opýtať: „Čo robia zdravotníci a sociálni pracovníci na proteste s kovákmi?“ Možno naše profesie vyzerajú na prvý pohľad odlišne. Vy vyrábate hodnoty v továrňach, my sa staráme o ľudí. Ale spája nás jedna zásadná vec: **Sme to my, pracujúci ľudia, na koho pleciach tento štát stojí, a sme to my, na koho tento štát pri každom probléme zabúda!**

V prvom rade chcem poďakovať organizátorom za možnosť vystúpiť. Prišla som sem, aby som upozornila na rezort, ktorý zdanlivo nemá nič spoločné s priemyslom, ale v skutočnosti je jeho zrkadlom. Zrkadlom toho, ako sa štát správa k svojim občanom, keď sú najzraniteľnejší.

Dnes sa v našich rezortoch ohávajú dokumentmi s názvom „Vízia 2040“. Pekné grafy, farebné tabuľky, vzletné slová. Ale ja sa pýtam kompetentných: **Kto bude túto víziu v roku 2040 naplňovať?**

Už dnes máme na Slovensku absolútny, kritický nedostatok personálu. A hoci to páni a dámy v oblekoch konečne začali priznávať, riešenia neprichádzajú. Žiadne. Len ďalšie papiere. Povedzme si to na rovinu: Ak budeme pokračovať v tomto tempe, v roku 2040 bude náš systém tak personálne zdecimovaný, že všetky dnešné vízie budeme môcť hodiť rovno do koša! Budú to len prázdne nemocnice a prázdne domovy sociálnych služieb, kde nebude nikto, kto by vám podal pohár vody či liek.

Nie je to problém, ktorý spadol z neba včera. Na ubúdajúci personál sme upozorňovali minimálne od roku 2010. Rok čo rok, vládu za vládou. Nereflektovali. Ignorovali nás. A výsledok? Dnes sme v bode, kedy zariadenia nedokážu zabezpečiť starostlivosť ani v súlade so zákonnými požiadavkami. Štát porušuje vlastné zákony, lebo nevie garantovať dostatok ľudí pri lôžkach!

A viete, ako to roky maskovali? Vymysleli si krásny výraz: **Optimalizácia siete**. Tvárili sa, že rušenie oddelení a nemocníc zvýši kvalitu. Ale my, čo sme v teréne, vidíme pravý výsledok: **Viete, čo je skutočným výsledkom optimalizácie? Napríklad akútny nedostatok lôžok na oddeleniach pre dlhodobých chorých!** Títo ťažkí pacienti sa dnes nedostávajú do nemocníc, ale putujú rovno do zariadení sociálnych služieb (ZSS). Nároky na výkon povolania v soc. službách prudko rastú. Starajú sa o čoraz ťažšie stavy, ale úroveň odbornosti systému klesá, pretože kvalifikovaný personál uteká preč a nemá ho kto nahradiť! Štát od nás žiada zázraky s minimom ľudí, zatiaľ čo dostupnosť starostlivosti pre občana sa stáva len prázdnu frázou. A médiá? Tie radšej riešili kauzy, ale to, že pri posteliach nemá kto stáť, pre nich nikdy nebola téma, ktorá by „predávala“. Až kým nie je neskoro.

Tu na námestí počúvame o regionálnych rozdieloch. V našom rezorte máme k tomu ešte aj legislatívnu diskrimináciu. Zdravotníci idú podľa jedného zákona, sociálni pracovníci podľa druhého. Výsledok? **Za temer identickú, nesmierne ťažkú prácu majú zamestnanci v sociálnych službách o polovicu nižšie mzdy!** Je toto spravodlivosť? Je snáď starostlivosť o odkázaného seniora menej hodnotná ako starostlivosť o pacienta v nemocnici?

A to nie je všetko. Minulý rok sa ministrom školstva podarilo oddeliť tabuľky pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Školské kuchárky a údržbári si polepšili – a my im to doprajeme! Ale pýtam sa: **Kde sú naše kuchárky? Kde sú naši údržbári a administratíva v sociálnych službách?** Bez nich sa v ZSS-ke nepohne ani kľučka v dverách, nenavará sa ani jedno jedlo. Štát ich hodil cez palubu. Za rovnakú prácu nedostávajú rovnakú plácu len preto, že patria pod iný rezort. To je čistý výsmech pracujúcim ľuďom!

Keď hovoríme o regionálnych rozdieloch, pozrime sa na Bratislavu a západné Slovensko. Bratislava je dnes v stave akútneho personálneho hladu. Aby sme tu vôbec udržali nejakých ľudí, musíme ich „preplácať“ príplatkami a odmenami. Prečo? Lebo za hranicami v Rakúsku a Česku ich čakajú vyššie platy a lepšie pracovné podmienky.

Tento štát sa nečinne prizera, ako nám susedné krajiny personálne vykrádajú naše zdravotníctvo a sociálne služby. A potom sa čudujeme, že na východe či severe sú ľudia frustrovaní, lebo vidia rozdiely, ktoré umelo vytvoril neschopný manažment tohto štátu!

Často o nás hovoria, že sme „nevýrobný sektor“. Že peniaze len trovíme, zatiaľ čo vy ich vytvárate. Dovoľte mi citovať jedného múdreho pána: **Zdravotníctvo nie je nevýrobný sektor**. Zdravotníctvo vracia zdravie a silu vám – pracujúcim ľuďom. My vás staviame na nohy, aby ste sa mohli vrátiť do práce a tvoriť ten zisk, z ktorého žije celá krajina. Bez nás nie je zdravá ekonomika!

A sociálne služby? To nie je nákladová položka v rozpočte. Je to naša **morálna povinnosť**. Staráme sa o ľudí, ktorí v 60-tych, 70-tych či 80-tych rokoch minulého storočia budovali toto Slovensko. Oni prinášali peniaze do štátnej kasy celý svoj produktívny život.

Ak sa tento štát nedokáže odmeniť svojim občanom za ich celoživotnú prácu tým, že im dopraje dôstojné dožitie v slušných podmienkach... Ak štát nedokáže zaplatiť ľuďom, ktorí sa o nich starajú... Potom sa musím nahlas a priamo opýtať: **NAČO MI JE TAKÝ ŠTÁT?**

Nechceme vízie 2040. Chceme riešenia 2026! Chceme dôstojné platy, chceme urýchlene systémové riešenia na dosaturovanie personálu a chceme úctu k našej práci!

Spolu za spravodlivosť! Ďakujem vám, že ste tu a že bojujete aj za nás!

Mgr. Terézia LUPTÁKOVÁ, podpredsedníčka SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb



Staňte sa redaktorom INFORMAČNÉHO BULETTINU SOZ ZaSS! Máte nejaký zaujímavý príspevok z diania vašej ZO, ktorý by obohatil našich čitateľov?

PODEĽTE SA A PUBLIKUJTE

Vaše námety zašlite na sykorova@sozass.sk



+ 421 2 502 40 273



sykorova@sozass.sk

www.facebook.com/sozass

www.sozass.com



V prípade akýchkoľvek otázok nás kontaktujte na uvedené adresy!



Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

touto cestou chceme dať do pozornosti skutočnosť, že SOZ ZaSS je v tomto roku zaregistrovaný v zozname prijímateľov **2 % z dane z príjmov právnických a fyzických osôb**.

SOZ ZaSS zriadil pre tento účel osobitný účet, ktorý je potrebné uvádzať vo formáte IBAN, č. ú.: SK93 7500 0000 0040 1721 1371, Československá obchodná banka, a. s., Bratislava.

Účelom vytvorenia účtu a vlastná registrácia má za cieľ získať finančné prostriedky nad rámec odvodov z členských príspevkov. Tieto finančné prostriedky plánujeme použiť výhradne len na účely vzdelávania pre členov nášho odborového zväzu, tak ako v minulom roku.

Čím viac finančných prostriedkov príde na účet, tým viac vám budeme môcť poskytnúť. Potrebné tlačivo, si môžete vytlačiť z našej webovej stránky www.sozzass.com a po jeho vyplnení a potvrdení v mzdovej učtárni i odoslať na miestne príslušný daňový úrad.

Prosíme Vás, oslovte svojich kolegov, ale i rodinných príslušníkov. Budú to vhodne investované peniaze na vaše vzdelávanie, finančné prostriedky ušetria vaše základné organizácie i zväz. Je to pokračovanie možnosti financovania našej činnosti pre skvalitnenie vyjednávacích tímov zástupcov zamestnancov pre sociálny dialóg so zamestnávateľmi. Je tu daná možnosť zo zákona, skúsme ju spoločne využiť aj v tomto roku.

I tento rok privítame, keď poukážete 2% na tento účet. Porozmýšľajte a rozhodnite sa!

Ing. Michal GEDAJ, predseda SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb

Programové úlohy SOZ ZaSS na rok 2026

1. Z úrovne zväzu a základných odborových organizácií venovať zvýšené úsilie stabilizácii členskej základne a získavaniu nových členov osobitne z radov mladých zamestnancov.
 - Aktivizácia komisie mladých pri Výkone výbore SOZ ZaSS. Stretnutie a príprava akcie mladých odborárov. Zvyšovať záujem mladých ľudí o členstvo a následne zapájať mladých do činnosti výborov ZO.
2. Úsilie orgánov a členov zväzu sústrediť na dosiahnutie adekvátneho finančného ohodnotenia práce všetkých zamestnancov a vytvorenie primeraných podmienok pre všetkých zamestnancov pôsobiacich v zariadeniach, ktorých základné odborové organizácie sú združené v odborovom zväze.
 - Mimo kolektívneho vyjednávania KZVS pre Štátnu službu a Verejnú službu pre aktuálny rok kontaktovať ministra práce, sociálnych vecí a rodiny a ministra zdravotníctva, tiež iniciovať rokovania so zriaďovateľmi zariadení sociálnych služieb.
3. Iniciovať rokovania s kompetentnými orgánmi o zavedenie valorizačného mechanizmu pre Štátnu službu a Verejnú službu.
4. Dosiahnuť potrebnú odbornosť a spôsobilosť členov výborov základných odborových organizácií na obhajovanie záujmov členskej základne prostredníctvom školiacich akcií, skupinových a individuálnych konzultácií, spracovaním metodických pomôcok a ďalšími formami podľa aktuálnych požiadaviek.
5. Motivovať zamestnancov pre členstvo v odboroch dostupnými formami zvýhodnenia oproti nečlenom.
6. Z úrovne Úradu SOZ ZaSS realizovať vzdelávanie smerované k zvýšeniu odbornosti zvolených zástupcov zamestnancov pôsobiacich v základných odborových organizáciách.
 - Vyvíjať zvýšenú aktivitu v komunikácii odborový zväz verzus základné odborové organizácie, najmä tam, kde existujú možnosti zvýšenia organizovanosti, alebo končí volebné obdobie výborov ZO.
7. Cez KOZ SR presadzovať zámery SOZ ZaSS na úrovni všetkých inštitúcií.
 - V rámci Konfederácie odborových zväzov presadzovať zachovanie platnej legislatívy a navrhovať jej úpravy k dosiahnutiu uskutočnenia zmien, ktoré zhoršili postavenie zamestnancov v zamestnávateľských organizáciách.

- V rámci Konfederácie odborových zväzov iniciovať rokovania s kompetentnými orgánmi o zavedenie valorizačného mechanizmu pre Štátnu službu a Verejnú službu.
8. V záujme dosiahnutia stanovených cieľov zväzu vyvíjať aktívnu spoluprácu s predstaviteľmi zákonodarej a výkonnej moci, samosprávou, s reprezentantmi politických strán, zamestnávateľskými združeniami, profesijnými komorami a ďalšími subjektmi a využívať všetky dostupné prostriedky na dodržiavanie zákonných garancií práv zamestnancov a odborov.
 9. Naďalej presadzovať platnosť a účinnosť Kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa s AŠN SR a s ANS.
 - Iniciovať rokovania o dodatkoch, prípadne nových KZVS s obidvoma asociáciami a ďalšími benefitmi pre členov a zamestnancov v ich členských organizáciách.
 10. Aktívne sa podieľať na príprave legislatívnych zmien, ktoré budú realizované v rámci Plánu obnovy a odolnosti v SR.
 11. Rozširovať efektívne formy spolupráce s partnerskými odborovými centrálnami v zahraničí a nadobudnuté poznatky a skúsenosti uplatniť v podmienkach práce odborového zväzu.
 12. Prostredníctvom medzinárodných odborových centrál EPSU a PSI sa podieľať na presadzovaní záujmov zamestnancov pri tvorbe európskej legislatívy.
 - Prezentovať stanoviská členskej základne v oblasti verejných služieb na Európskej pôde, umožniť zástupcom zväzu účasť na rôznych podujatiach poriadaných týmito centrálnami.

Schválené delegátmi Konferencie predsedov základných odborových organizácií SOZ ZaSS konanej dňa 19. 3. 2026.

PLÁN AKCIÍ SOZ ZaSS NA ROK 2026

Rokovania Výkonného výboru SOZ ZaSS:

22. 1. 2026

18. 3. 2026

19. 3. 2026 KONFERENCIA PREDSEDOV ZO SOZ ZaSS

21. 5. 2026

18. 6. 2026

10. 9. 2026

22.10.2026

10.12.2026

**Školenie funkcionárov ZO – kolektívne vyjednávanie
a sociálny dialóg, získavanie nových členov**

apríl 2026

**Spoločné stretnutie Výkonného výboru SOZ ZaSS a
Výkonnej rady OSZaSP ČR**

máj 2026

Stretnutie mladých odborárov

jún 2026

Športové hry

september 2026

**Školenie pre oblasť BOZP, sociálny fond a hospodárenie ZO
a školenie odborárov k mäkkým zručnostiam (soft skills)**

október 2026

Schválené delegátmi Konferencie predsedov základných odborových organizácií SOZ ZaSS
konanej dňa 19. 3. 2026.

ROKOVACÍ PORIADOK KONFERENCIE PREDSEDOV ZO SOZ ZaSS

Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Rokovací poriadok upravuje zásady rokovania Konferencie predsedov základných odborových organizácií SOZ ZaSS (ďalej len KP ZO). Vychádza zo Stanov SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb, schválených IX. zjazdom SOZ ZaSS.

Článok II. PÔSOBNOSŤ A PRÁVOMOC

1. KP ZO je najvyšším orgánom medzi zjazdmi, členmi ktorej sú predsedovia ZO, alebo výborom ZO písomne splnomocnení zástupcovia z príslušných ZO, podľa princípu jedna organizácia jeden zástupca.
2. KP ZO sa zúčastňujú členovia VV SOZ ZaSS a 2 revízorky účtov. Členovia VV SOZ ZaSS a revízorky účtov, ktorí nie sú predsedovia ZO, ani nie sú písomne splnomocnení zastupovať ZO, sa zúčastňujú rokovania KP ZO s hlasom poradným.
3. Rokovanie KP ZO je neverejné, zúčastniť sa ho môžu okrem účastníkov podľa článku 1. a 2. iba pozvaní hostia. Pozvaní hostia nemajú právo hlasovať, svoje prípadné návrhy predkladajú písomnou formou a predniesť ich môžu iba so súhlasom pracovného predsedníctva KP ZO.
4. KP ZO rokuje o úlohách, ktoré pre SOZ ZaSS stanovujú uznesenia zjazdu a Program SOZ ZaSS, prijatý zjazdom a rozpracovaný na jednotlivé roky volebného obdobia. KP ZO môže prijať ďalšie úlohy a rozhodnutia, pokiaľ nie sú v rozpore so Stanovami a Finančným poriadkom SOZ ZaSS, schváleným zjazdom.
5. Závery a uznesenia, ktoré prijme na svojom rokovaní sú záväzné pre Výkonný výbor SOZ ZaSS (ďalej len VV SOZ ZaSS), základné odborové organizácie a členov SOZ ZaSS.
6. Uznesenia KP ZO, ktoré sú v rozpore so Stanovami a Finančným poriadkom SOZ ZaSS, prijatými zjazdom SOZ ZaSS sú neplatné.
7. V období medzi zjazdmi môže KP ZO schváliť zmenu a doplnenie Stanov a Finančného poriadku SOZ ZaSS za podmienok, že s navrhovanými zmenami súhlasia najmenej 2/3 predsedov základných odborových organizácií.

Článok III. PRÍPRAVA A PROGRAM

1. KP ZO zvoláva VV SOZ ZaSS v zmysle článku 47 Stanov SOZ ZaSS minimálne raz ročne.
2. VV SOZ ZaSS môže zvolať ďalšie rokovanie KP ZO v naliehavých prípadoch súvisiacich s činnosťou SOZ ZaSS, alebo ak o to požiada nadpolovičná väčšina ZO SOZ ZaSS.

3. VV SOZ ZaSS:
 - a) zostavuje a odporúča program rokovania KP ZO;
 - b) zodpovedá za obsah materiálov predkladaných KP ZO;
 - c) odporúča KP ZO doplnenie, resp. zmenu programu rokovania, ak si to vyžaduje aktuálna situácia, ktorá vznikla po schválení programu KP ZO výkonným výborom po odoslaní pozvánky.
4. Návrh na zmenu, alebo doplnenie programu KP ZO môže predložiť každý účastník s hlasom rozhodujúcim. Zmena v programe sa uskutoční, ak bol prijatý nadpolovičnou väčšinou prítomných členov KP ZO.

Článok IV. ROKOVANIE A ROZHODOVANIE

1. KP ZO môže rokovať a byť uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina pozvaných členov KP ZO. Ak po uplynutí jednej hodiny od vopred určeného času začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov KP ZO, KP ZO sa stane uznášaniaschopným nezávisle od počtu prítomných členov podľa článku 18 a) Stanov SOZ ZaSS.
2. Rokovanie KP ZO vedie pracovné predsedníctvo. Tvoria ho členovia VV SOZ ZaSS.
3. Pracovné predsedníctvo:
 - a) prostredníctvom moderátora vedie rokovanie KP ZO podľa Rokovacieho poriadku;
 - b) určuje skrutátorov;
 - c) navrhuje členov pracovných komisií;
 - d) riadi diskusiu a vyhlasuje ju za ukončenú.
4. Konferencia predsedov ZO volí členov pracovných komisií:
 - a) mandátovej
 - b) návrhovej
 - c) volebnej
 - d) resp. ďalšie, podľa potreby a podľa schváleného programu.
5. Rozhodnutia KP ZO sa prijímajú verejným hlasovaním. K tajnému hlasovaniu sa môže pristúpiť, ak to schváli väčšina prítomných členov.
6. Na podnet moderátora rokovania hlasy sčítavajú skrutátori. Ak za predložený návrh hlasuje optická väčšina, upúšťa sa od sčítavania hlasov.
7. Ak sú predložené pozmeňujúce návrhy hlasuje sa najprv o predložennom pozmeňujúcom návrhu. Ak pozmeňujúci návrh nezíska nadpolovičnú väčšinu, hlasuje sa o predložennom návrhu pracovným orgánom Konferencie predsedov ZO. V prípade, ak ani jeden z predložených návrhov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, zide sa pracovné predsedníctvo KP ZO s navrhovateľom/mi a pripraví spoločný návrh. Na záver sa hlasuje o celom dokumente.

Článok V.
DISKUSIA

1. Diskutuje sa k jednotlivým bodom programu. K danej problematike diskutuje člen KP ZO len raz, pokiaľ KP ZO hlasovaním neumožní jeho diskusiu aj viackrát.
2. Do diskusie sa môže prihlásiť člen KP ZO písomne alebo ústne, ďalší účastníci podľa článku II. 1 a 2 iba písomnou formou, alebo so súhlasom pracovného predsedníctva.
3. Dĺžka diskusného príspevku je maximálne 5 minút, ak KP ZO nerozhodne inak.
4. Diskusiu k prerokovanému bodu ukončí moderátor, ak už nie je prihlásený žiadny účastník s pripomienkou alebo stanoviskom, ktoré dovtedy neodznelo, resp. ak o skončení diskusie rozhodnú účastníci KP ZO nadpolovičnou väčšinou. Po uzatvorení diskusie nie je možné k danému materiálu predkladať návrhy.
5. Technická alebo faktická poznámka počas diskusie trvá najviac 1 minútu. Pri technickej alebo faktickej poznámke nemožno predkladať pozmeňujúce návrhy.
6. Po ukončení diskusie k danému bodu spracuje príslušná komisia návrh, ktorý sa predkladá písomne KP ZO na schválenie.

Článok VI.
KONTROLA UZNESENIA, EVIDENCIA

1. Schválené uznesenia a materiály sa najneskôr do 30 dní zašlú všetkým ZO.
2. Na nezodpovedané diskusné príspevky, ktoré odzneli na rokovaní KP ZO, obdržia diskutujúci do 30 dní písomnú odpoveď.
3. Kontrolu plnenia prijatých uznesení uskutočňuje VV SOZ ZaSS ihneď a priebežne a písomnú informáciu predloží na nasledujúce rokovanie KP ZO.

Článok VII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Rokovací poriadok Konferencie predsedov ZO SOZ ZaSS schválený Konferenciou predsedov ZO SOZ ZaSS dňa 28.10.2015 sa ruší.
2. Tento Rokovací poriadok Konferencie predsedov ZO SOZ ZaSS nadobúda platnosť a účinnosť schválením Konferenciou predsedov ZO dňa 19.3.2026.

SMERNICA PRE UHRÁDZANIE NÁKLADOV A ODMEŇOVANIE ČLENOV ORGÁNOV SOZ ZaSS

I.

Rozsah platnosti

Smernica upravuje uhrádzanie nákladov členov Výkonného výboru Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb (ďalej len VV SOZ ZaSS) a revízií účtov, ktorí boli zvolení do funkcií delegátmi IX. zjazdu SOZ ZaSS. Smernica nezahrňuje odmeňovanie predsedu a podpredsedníčky SOZ ZaSS, ktorí dostávajú mesačnú mzdu na základe Mzdového poriadku SOZ ZaSS.

II.

Všeobecné ustanovenia

1. Členom VV SOZ ZaSS patrí finančná náhrada za prácu vykonávanú v základných odborových organizáciách na základe podpísanej Dohody o pracovnej činnosti vo výške 130 € mesačne. Pre člena VV SOZ ZaSS v kraji, v ktorom pôsobí viac ako 30 ZO bude odmena zvýšená o + 10 Euro. (Finančná náhrada sa bude každý rok upravovať v zmysle Oznámenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorým bude ustanovená suma hodinovej minimálnej mzdy.)
2. Členom VV SOZ ZaSS a revízorkám účtov za aktívnu účasť na rokovaní patrí 50 € do 300 km a 60 € ak je rokovanie nad 300 km z miesta bydliska. (Finančná náhrada sa bude každý rok upravovať v zmysle Oznámenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorým bude ustanovená suma hodinovej minimálnej mzdy.)
3. Členom VV SOZ ZaSS a revízorkám účtov pri účasti na rokovaní patrí náhrada preukázateľných výdavkov na ubytovanie, cestovné náklady a stravné v deň akcie.
4. Člen VV SOZ ZaSS môže obdržať odmenu za preukázateľné plnenie Programu SOZ ZaSS v kalendárnom roku maximálne do sumy 190 €. Predseda a podpredseda SOZ ZaSS môžu obdržať odmenu do výšky stanoveného mesačného platu.
5. Revízorky účtov SOZ ZaSS môžu obdržať odmenu za vykonané kontroly účtov SOZ ZaSS v kalendárnom roku maximálne do sumy 95 €.

III.

Vyplatenie odmien a výdavkov

1. Odmenu za vykonanú prácu podľa článku II. bod 1 obdržia členovia VV SOZ ZaSS v nasledujúcom mesiaci po písomnom dokladovaní svojej činnosti.
2. Revízorkám účtov, prítomným na rokovaní VV SOZ ZaSS, sa náhrady preukázateľných výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné vyplatia cez internet banking po ukončení rokovania VV SOZ ZaSS aj s funkčnou náhradou za aktívnu účasť a za stratu času podľa článku II. bod 2.
3. Funkčná náhrada členom VV SOZ ZaSS podľa článku II. bodov 2 a 3 náhrady preukázateľných výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné sa vyplatia cez internet banking po ukončení rokovania VV SOZ ZaSS.

4. Funkčná náhrada revízorkám účtov podľa článku II. bodu 2 a 3 náhrady preukázateľných výdavkov na cestovné, výdavky na ubytovanie a príp. stravné v deň rokovania sa vypláca cez internet banking po ukončení kontroly účtov na SOZ ZaSS.

5. Odmena členom VV SOZ ZaSS, podľa článku II. bodu 4 sa vypláca raz ročne. Výšku odmeny schvaľuje VV SOZ ZaSS na základe návrhu predsedu SOZ ZaSS z písomných podkladov členov SOZ ZaSS.

6. Odmena revízorkám účtov podľa článku II. bodu 5 sa vypláca raz ročne. Výšku odmeny schvaľuje VV SOZ ZaSS na návrh predsedu SOZ ZaSS.

7. Odmeny členov VV SOZ ZaSS a revízoriek účtov sú hradené z položky schválenej v rozpočte SOZ ZaSS na príslušný kalendárny rok Konferenciou predsedov základných odborových organizácií.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky schvaľuje na základe odporúčania Výkonného výboru SOZ ZaSS Konferencia predsedov základných odborových organizácií.

2. Smernica pre odmeňovanie členov orgánov SOZ ZaSS schválená Konferenciou predsedov základných odborových organizácií dňa 17.3.2022 sa ruší.

3. Smernica schválená Konferenciou predsedov ZO dňa 19.3.2026 nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. apríla 2026.

SMERNICA PRE POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ POMOCI ČLENOM SOZ ZaSS

Článok 1

1. Slúži na podporu a pomoc členom pri nezavinenej ťaživej situácii.
2. V rozpočte Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb (ďalej len SOZ ZaSS) v príslušnom kalendárnom roku sa stanoví pevná finančná čiastka 5 % z odvedených členských príspevkov na účet SOZ ZaSS za predchádzajúci rok.
3. O uplatnení a realizácii Smernice sociálnej pomoci členom SOZ ZaSS, rozhoduje Výkonný výbor SOZ ZaSS v zmysle Stanov SOZ ZaSS článok 53 písm. h).
4. Smernicu sociálnej pomoci členom SOZ ZaSS schvaľuje konferencia predsedov ZO podľa článku 48 písm. g) Stanov SOZ ZaSS.

Článok 2

1. Finančné prostriedky budú použité na podporu na prekonanie nezavinených ťaživých finančných situácií členov.
2. Čerpať finančné prostriedky môžu členovia zo základných odborových organizácií (ďalej len ZO), ktorí sú najmenej 3 roky členmi odborového zväzu a pravidelne mesačne odvádzajú zjazdom stanovený podiel finančných prostriedkov z členských príspevkov na SOZ ZaSS.

Článok 3

1. Podporu možno poskytnúť v prípade nezavinenej ťaživej finančnej situácie a sociálnej tiesne člena, do ktorej sa dostal bez vlastného zavinenia, a to najmä v dôsledku živej pohromy, dlhodobej hospitalizácie alebo práceneschopnosti presahujúcej dobu ½ roka, úmrtia manžela - manželky, nezamestnanosti, pri ťažkých a smrteľných pracovných úrazoch a chorôb z povolania.

Postup pri uplatňovaní podpory:

Výbor ZO na základe písomnej žiadosti člena, v ktorej pravdivo uvedie všetky okolnosti vedúce k jej podaniu, predloží na Výkonný výbor SOZ ZaSS písomný návrh na poskytovanie podpory.

Návrh je potrebné spracovať podľa nasledovných údajov:

- A. názov a sídlo základnej odborovej organizácie;
- B. meno a priezvisko člena/členky, ktorému V-ZO navrhuje poskytnúť podporu;
- C. potvrdenie o dĺžke členstva v OZ a čísle členského preukazu;
- D. dátum a uznesenie Výboru ZO, ktorý doporučil poskytnutie podpory;
- E. číslo účtu ZO, peňažný ústav a sídlo pobočky, v ktorej má účet vedený;
- F. pečiatka ZO a podpis oprávneného funkcionára;
- G. výbor ZO návrh doloží nasledujúcimi dokladmi:
 - a) žiadosť člena, v ktorej člen pravdivo uvedie všetky okolnosti, ktoré spôsobili jej podanie. Súčasne sa v nej zaviazá vrátiť podporu, ak bola poskytnutá na základe nepravdivých alebo nesprávnych údajov;
 - b) potvrdenie o priemernom čistom mesačnom plate člena;

- c) potvrdenie o príjme manžela/manželky resp. druha/družky;
- d) vek a počet detí žijúcich v spoločnej domácnosti;
- e) potvrdenie, že dieťa navštevuje strednú alebo vysokú školu, ak skončilo základnú školu a pokračuje v príprave na budúce povolanie;
- f) prípadne ďalšie doklady podľa potreby a charakteru okolností vedúcich k finančnej tiesni.

Pri ťažkých pracovných úrazoch treba dokladovať aj:

- a) vyjadrenie lekára o zdravotnom stave po 6 mesiacoch od vzniku pracovného úrazu alebo chorôb z povolania;
- b) na výšku podpory má vplyv miera zavinenia člena.

Pri smrteľnom pracovnom úraze treba dokladovať aj:

1. meno člena OZ, ktorý zomrel následkom pracovného úrazu;
 2. presnú adresu trvalého bydliska;
 3. dátum narodenia a úmrtia;
 4. fotokópiu záznamu o úraze, protokol príslušného Inšpektorátu bezpečnosti práce alebo ostatných zložiek štátneho dozoru;
 5. meno a adresu priameho pozostalého;
 6. vyjadrenie zväzového inšpektora bezpečnosti práce pri SOZ ZaSS.
2. Podporu vypláca Výbor ZO po schválení VV SOZ ZaSS zo svojich prostriedkov. SOZ ZaSS uhradí prostriedky najneskoršie do jedného mesiaca na účet ZO.
 3. Pri mimoriadnych situáciách (požiar, povodeň, ďalšie živelné pohromy a pod.) bude žiadosť o sociálnu pomoc základnej odborovej organizácie podložená fotodokumentáciou, alebo protokolom a zápisnicou posudzovaná Výkonným výborom individuálne.
 4. Výbor ZO zašle na SOZ ZaSS potvrdenie o vyplatení podpory.
 5. Podpora môže byť poskytnutá maximálne:
 - A. do výšky 185 € pri ťaživej situácii a pri priznaní čiastočného invalidného dôchodku pri ťažkom pracovnom úraze;
 - B. do výšky 260 € po priznaní plného invalidného dôchodku v dôsledku pracovného úrazu alebo choroby z povolania;
 - C. do výšky 370 € pre priameho pozostalého v prípade smrteľného pracovného úrazu alebo úmrtia v dôsledku choroby z povolania;
 - D. pri sociálnej výpomoci pre základnú odborovú organizáciu pri živelných pohromách, požiaroch, povodniach a pod. sa prerokuje a schváli výška finančnej pomoci na rokovaní VV SOZ ZaSS.

Článok 4

O stave hospodárenia s prostriedkami Smernice sociálnej pomoci členom vedie SOZ ZaSS osobitnú evidenciu.

Článok 5

1. Smernicu schválila Konferencia predsedov ZO podľa článku 48 písm. g) Stanov SOZ ZaSS dňa 19.3.2026.
2. Smernica sociálnej pomoci členom SOZ ZaSS nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2026 a ruší sa Smernica schválená 17.3.2022.

Príloha č. 1

VNÚTORNÉ KRITÉRIA VÝKONNÉHO VÝBORU SOZ ZaSS PRE SCHVALOVANIE ŽIADOSTÍ SOCIÁLNEJ POMOCI ČLENOM

Člen/ka má nárok na príspevok raz za 3 roky – výnimka iba v prípade úmrtia manžela/manželky

1. násobok životného minima:

	Platnosť od 1.4.2026
<input type="radio"/> pri násobku do 1,0	200 €
<input type="radio"/> pri násobku do 1,2	175 €
<input type="radio"/> pri násobku do 1,4	150 €
<input type="radio"/> pri násobku do 1,6	125 €
<input type="radio"/> pri násobku do 1,8	100 €
<input type="radio"/> pri násobku do 2,0	75 €
<input type="radio"/> pri násobku do 2,2	50 €

pracovná neschopnosť – dĺžka trvania pracovnej neschopnosti ½ roka:

- sledovanie násobku životného minima

úmrtie:

- manžel – manželka 200 € - ak sú v rodine nezaopatrené deti
100 € - ak sú už deti zaopatrené
- člen – členka, ktorí žili v spoločnej domácnosti s nezaopatrenými deťmi, ktoré nie sú zárobkovo činné – ide o členov, ktorí boli samo žiteľmi rodiny (poručníkom bude V-ZO prípadne úsekový dôverník) 200 €

dôchodcovia

- nemajú nárok na príspevok

Každá individuálna žiadosť o sociálnu pomoc sa posudzuje individuálne.

ZÁSADY POSTUPU PRI VYHLASOVANÍ ŠTRAJKOVEJ POHOTOVOSTI A ŠTRAJKU V ZO SOZ ZaSS

I. časť Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Tieto zásady v súlade s ustanoveniami 37 Ústavy SR a so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov upravujú postup pri príprave, organizovaní a priebehu štrajkovej pohotovosti a štrajku v podmienkach Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb (ďalej len SOZ ZaSS).

Článok 2

Štrajková pohotovosť je doba, počas ktorej prebiehajú rokovania o predmete sporu za situácie, keď je zrejmé, že ostatné formy využitia odborových práv zlyhali a prichádza do úvahy použitie krajného prostriedku riešenia sporu, t. j. štrajku.

Článok 3

Štrajk je čiastočné, alebo úplné prerušenie, príp. zastavenie práce s cieľom dosiahnuť zlepšenie alebo udržanie pracovnoprávných, sociálnych, mzdových a iných podmienok s úmyslom opäť začať prácu po dosiahnutí cieľa, ktorý viedol k vyhláseniu štrajku.

Článok 4

Typy štrajku sú:

1. Manifestačný – predstavuje manifestačné vyjadrenie postojov zamestnancov, napr. použitím sirén, niekoľkokminútovým prerušením práce, pričom práca v nepretržitých prevádzkach sa nezastavuje.
2. Výstražný – spočíva v krátkodobom prerušení práce, pričom práca v nepretržitých prevádzkach sa nezastavuje a v prípade, že medzi spornými stranami nedôjde k dohode, môže sa opakovať, alebo sa pristúpi na vyššiu formu štrajku.
3. Protestný – má za cieľ vyjadriť nesúhlas s určitým konaním na strane zamestnávateľa príp. štátnych orgánov ku ktorému už došlo.
4. Demonštračný – je nasmerovaný proti negatívnym spoločenským pomerom, na ktoré sa chce poukázať, pričom doba trvania a ukončenia nie je závislá na splnení konkrétnych požiadaviek.
5. Solidárny – ak si to vyžiada situácia, môže na základe odbrovej solidarity SOZ ZaSS, resp. KOZ SR rozhodnúť o vyhlásení solidárneho štrajku na podporu požiadaviek už štrajkujúcich, s cieľom zosilniť tlak na zamestnávateľov, príp. štátne orgány.
6. Práca podľa predpisu – t. j. spomalenie pracovného tempa spočíva v tom, že práca je vykonávaná len zdánlivo a to tak pomaly alebo s prehnaným dodržiavaním pracovných a bezpečnostných predpisov, ktoré sa prakticky rovná odopretiu práce, pričom tento typ štrajku je vhodný predovšetkým pre zamestnancov, ktorí majú z určitých dôvodov zákaz štrajku.
7. Kľúčový – spočíva v tom, že prácu zastavia - prerušia iba zamestnanci na kľúčových (rozhodujúcich) úsekoch zamestnávateľa alebo odvetvia tak, aby narušili, príp. ochromili väčšie komplexy činností a jeho výhoda je predovšetkým v tom, že menej zaťažuje finančné prostriedky odborov, slúžiace na vyplácané podpory štrajkujúcim.

8. Rotujúci – postihuje vždy striedavo v danom okamihu len jeden úsek činnosti a použitie tejto techniky vedie k tomu, že zamestnávateľ môže reagovať len oneskorene a nemôže odhadnúť priebeh štrajku; nevyhnutým predpokladom takéhoto štrajku je však vysoká disciplína a organizovanosť zamestnancov.
9. Okupačný – predstavuje prakticky výlukú zamestnávateľa a spočíva v nepretržitom obsadení pracovísk, pričom vedenie organizácie predchádza do rúk štrajkového výboru a zamestnanci pokračujú v činnosti vo vlastnej réžii.
10. Generálny – predstavuje komplexné zastavenie práce, vrátane nepretržitých prevádzok, pričom môže ísť o ľubovoľne dlhú dobu, na ktorú sa tento štrajk vyhlasuje.

II. časť

Postup pri riešení kolektívnych sporov podľa zákona o kolektívnom vyjednávaní

Článok 5

Ak nedôjde k uzavretiu kolektívnej zmluvy ani po rokovaní pred sprostredkovateľom a zmluvné strany nepožiadajú o riešenie sporu rozhodcu, môže byť ako krajný prostriedok v spore o uzavretie kolektívnej zmluvy vyhlásený štrajk.

Článok 6

Vyhláseniu štrajku môže predchádzať vyhlásenie štrajkovej pohotovosti. V pôsobnosti základných odborových organizácií o vyhlásení štrajkovej pohotovosti rozhoduje členská schôdza, resp. konferencia. Oznámenie o štrajkovej pohotovosti je povinná ZO ohlásiť SOZ ZaSS. V rámci odborového zväzu rozhoduje o vyhlásení štrajkovej pohotovosti Výkonný výbor SOZ ZaSS.

Článok 7

Vyhlásenie štrajkovej pohotovosti môže byť realizované buď bez predchádzajúceho prieskumu s členmi alebo s výsledkami konania pred sprostredkovateľom oboznámi príslušný odborový orgán (Výbor ZO, resp. Výkonný výbor SOZ ZaSS) členov, resp. základné odborové organizácie a vyžiada si ich stanovisko k sporu.

Článok 8

Ak súhlasí najmenej polovica zamestnancov, ktorých sa kolektívna zmluva týka s vyhlásením štrajku (zamestnanci uvedení v § 20 písm. g/h/i/j/k/, zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov sa na účely zistenia do celkového počtu zamestnancov nezahŕňajú, ani sa nezúčastňujú na hlasovaní o štrajku), môže potom Výbor základnej odborovej organizácie, resp. Výkonný výbor SOZ ZaSS vyhlásiť štrajkovú pohotovosť, pričom:

- a) na svojom zasadnutí, ktoré rozhodlo o vyhlásení štrajkovej pohotovosti si zvolí štrajkový výbor, ktorý následne organizuje ďalšiu činnosť,
- b) podrobne oboznámi zamestnancov s konkrétnymi cieľmi a zámermi, ktoré chce štrajk dosiahnuť,
- c) je i naďalej povinný pokúsiť sa riešiť spor zmierčou cestou,
- d) naďalej zisťuje stanoviská zamestnancov k vyhláseniu štrajku,
- e) zváži ešte pred vyhlásením vlastného štrajku použitie i iných foriem k dosiahnutiu cieľa, ako sú zhromaždenia zamestnancov, manifestácie, protestné akcie a podobne.

Článok 9

Štrajková pohotovosť, ak bola vyhlásená, končí:

- a) ak bol vyhlásený štrajk,
- b) ak o tom rozhodne vyhlasovateľ štrajkovej pohotovosti (Výbor ZO, resp. VV SOZ ZaSS).

Článok 10

Ak ani po vyčerpaní možností, ktoré mohli ukončiť spor zmiernom, nedospel štrajkový výbor k dohode, môže navrhnúť spolu k príslušným odôvodnením vyhlásenie štrajku. Štrajk vyhlasuje Výbor základnej odborovej organizácie, resp. Výkonný výbor SOZ ZaSS, pričom:

1. je povinný písomne oznámiť zamestnávateľovi aspoň tri pracovné dni vopred
 - a) kedy bude štrajk začatý
 - b) dôvody a ciele štrajku
 - c) menný zoznam zástupcov príslušného odborového orgánu, ktorí sú oprávnení zastupovať účastníkov štrajku a rovnako jeho zmeny priebežne
2. preskúmať či tu nie sú dôvody k neskoršiemu prehláseniu štrajku za nezákonný (§20 zákona o kolektívnom vyjednávaní).

Článok 11

Za účastníka štrajku sa po celú dobu jeho trvania považuje zamestnanec, ktorý s ním súhlasil; zamestnanec, ktorý sa k štrajku pripojil, sa za jeho účastníka považuje odo dňa pripojenia sa k štrajku. Zamestnancovi sa nesmie brániť zúčastniť sa na štrajku, ani sa nesmie nútiť k účasti na štrajku.

Článok 12

V dobe účasti na štrajku neprislúcha účastníkom štrajku mzda ani náhrada mzdy. Počas štrajku môžu byť však účastníci štrajku finančne zabezpečení v súlade so zásadami určenými SOZ ZaSS.

Článok 13

Štrajk ukončuje svojim rozhodnutím vyhlasovateľ štrajku, t. j. príslušný odborový orgán uvedený v čl. 10 týchto zásad, pričom o tejto skutočnosti informuje písomne zamestnávateľa a odvolá štrajkový výbor.

III. časť

Postup pri organizovaní a vyhlasovaní iných štrajkov ako sú štrajky za riešenie sporov podľa zákona o kolektívnom vyjednávaní

Článok 14

Po uzavretí kolektívnej zmluvy platí zásada sociálneho zmieru, čo nebráni tomu (Ústava SR), aby v prípade krajnej nutnosti bola vyhlásená štrajková pohotovosť a štrajk v iných prípadoch, ako je uzatvorenie kolektívnej zmluvy, najmä ak ide o zachovanie základných ľudských a pracovných práv, práv odborov, ohrozenie demokratického a hospodárskeho vývoja, či neúnosné sociálne a ekonomické podmienky.

Článok 15

Postup pri riešení týchto iných sporov, ako sú spory o uzatvorenie kolektívnej zmluvy, nie je zákonom upravený a nevzťahuje sa preto naň zákon o kolektívnom vyjednávaní.

Článok 16

Vyhlasenie štrajkovej pohotovosti a štrajku v iných prípadoch ako spor o uzatvorenie kolektívnej zmluvy sa riadi ustanoveniami článkov 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 týchto zásad, s výnimkou čl. 7, kde namiesto oboznámenia s výsledkami pred sprostredkovateľom sa použije oboznámenie s výsledkami sporového konania s protistranou voči ktorej má štrajk smerovať.

IV. časť Záverečné ustanovenia

Článok 17

Slovenský odborový zväz zdravotníctva a sociálnych služieb zabezpečí oprávnenú právnu ochranu členov štrajkových výborov a funkcionárov poverených organizovaním štrajku. Náklady takejto ochrany budú účtované na ťarchu rozpočtu SOZ ZaSS.

Článok 18

Zmeny a doplnky týchto zásad na podklade návrhov Výkonného výboru SOZ ZaSS schvaľuje Konferencia predsedov ZO.

Článok 19

Tieto zásady rušia všetky doteraz platné zásady a vnútorné predpisy zväzu upravujúce postup pri vyhlasovaní štrajku a štrajkovej pohotovosti. Tieto zásady schválila Konferencia predsedov základných odborových organizácií dňa 19.03.2026 a nadobúda platnosť a účinnosť dňa 19.03.2026.

PORIADOK PRÁVNEJ POMOCI SOZ ZaSS

I. ÚVOD

V súlade s článkami 2 a 15, písm. e) Stanov Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb (ďalej len SOZ ZaSS), za účelom ochrany a obhajovania práv a oprávnených záujmov členov SOZ ZaSS, ustanovuje Konferencia predsedov základných odborových organizácií tento Poriadok právnej pomoci.

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Hlavným poslaním SOZ ZaSS ako občianskeho združenia je obhajoba a ochrana práv a oprávnených záujmov členov v oblasti pracovnoprávnej, mzdovej a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Článok 2

Účelom právnej pomoci je ochrana práv, potrieb a záujmov člena vo vzťahu k jeho zamestnávateľovi.

Článok 3

Právna pomoc SOZ ZaSS je pre svojich členov poskytovaná:

- a) formou právnych rád a konzultácií, ktoré poskytujú volení funkcionári orgánov SOZ ZaSS, právnici a iní odborní zamestnanci Úradu SOZ ZaSS.
- b) zastupovaním pred súdom vo veciach týkajúcich sa pracovnoprávných vzťahov advokátmi na základe rozhodnutia Výkonného výboru SOZ ZaSS.

III. PRÁVNE RADY A KONZULTÁCIE

Článok 4

Právne rady a konzultácie poskytujú subjekty uvedené v článku 2 písm. a) tohto Poriadku právnej pomoci v týchto vymedzených oblastiach:

- a) pracovnoprávnej
- b) mzdovej
- c) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- d) kolektívnych zmlúv
- e) ďalších odborných činností SOZ ZaSS.

Článok 5

Právne rady a konzultácie sa poskytujú nasledovnými formami:

- a) telefonicky
- b) písomne/elektronicky
- c) osobne.

Článok 6

Poskytovanie právnych rád a konzultácií je priamo viazané na osobu člena SOZ ZaSS, s výnimkou pozostalých rodinných príslušníkov člena SOZ ZaSS v prípade pracovnoprávných nárokov po členovi, ak ide o pracovný úraz alebo chorobu z povolania.

Článok 7

Právna pomoc sa poskytuje len členovi s platným členským preukazom za podmienky, že:

- a) člen má v zmysle základných dokumentov a vnútrozväzových predpisov uhradené členské príspevky a
- b) základná odborová organizácia, ktorej je žiadateľ členom, riadne odvádza určený podiel z odvodu členských príspevkov na činnosť SOZ ZaSS.
- c) po splnení podmienok je možnosť poskytnúť právnu pomoc aj nečlenom:
 - v prípadoch osobitného zreteľa,
 - na základe odôvodnenej žiadosti a po rozhodnutí vedenia SOZ ZaSS.

Článok 8

Predpokladom poskytnutia právnej rady alebo konzultácie je podanie pravdivej informácie, prípadne oznámenie alebo predloženie podkladov osvedčujúcich určité skutočnosti zo strany žiadateľa, ktoré od neho budú požadované zo strany poskytovateľa právnej rady alebo konzultácie.

Článok 9

Právne rady a konzultácie poskytované v zmysle tohto Poriadku právnej pomoci sa členovi SOZ ZaSS poskytujú bezplatne.

IV. ZASTUPOVANIE PRED SÚDOM VO VECIACH PRACOVNOPRÁVNÝCH

Článok 10

Právna pomoc zastúpením pred súdom advokátom sa môže členovi poskytnúť vo veciach pracovnoprávných vzťahov.

Článok 11

O právnej pomoci zastúpenia pred súdom rozhoduje Výkonný výbor SOZ ZaSS na základe písomnej žiadosti člena SOZ ZaSS prerokovanej a odporúčanej výborom základnej odborovej organizácie, ktorej je žiadateľ členom. Článok 6 tohto Poriadku právnej pomoci SOZ ZaSS platí obdobne aj pri poskytovaní právnej pomoci zastupovania pred súdom advokátom.

Článok 12

Žiadateľ k písomnej žiadosti priloží potrebnú dokumentáciu dôležitú pre posúdenie žiadosti, prípadne túto predloží na základe výzvy Výkonného výboru SOZ ZaSS v určenej lehote.

Článok 13

Pred rozhodnutím o poskytnutí právnej pomoci zastúpením pred súdom advokátom, Výkonný výbor SOZ ZaSS skúma:

- či spor nie je možné riešiť mimosúdnu cestou, alebo rokovaním so zamestnávateľom a či bol realizovaný pokus o zmier,
- či požiadavky, ktoré žiadateľ uplatňuje nie sú v rozpore s právnymi predpismi,
- či uplatňovaný nárok nie je premlčaný, alebo či právo nezaniklo,
- či sa realizovalo prerokovanie a odporúčanie žiadosti člena základnou odborovou organizáciou, ktorej je žiadateľ členom,
- či v spore na súde v predmetnej veci nekoná už iný advokát.

Článok 14

Rozhodnutie Výkonného výboru SOZ ZaSS vo veci žiadosti člena o poskytnutie právnej pomoci zastúpením pred súdom má písomnú formu. Rozhodnutie sa doručí žiadateľovi. V prípade zamietnutia žiadosti obsahuje rozhodnutie aj dôvody zamietnutia.

Článok 15

Ak Výkonný Výbor SOZ ZaSS vyhovie žiadosti člena o zastupovanie pred súdom advokátom, zabezpečí vhodného advokáta a podpíše s ním zmluvu o zastúpení člena – žiadateľa pred súdom.

Článok 16

Výkonný výbor SOZ ZaSS uhrádza náklady advokáta spojené so zastupovaním člena pred súdom na základe zmluvy podpísanej s advokátom v súlade s advokátskou tarifou.

Iné náklady vzniknuté v súvislosti so súdnym konaním členovia – žiadateľovi Výkonný výbor SOZ ZaSS neuhrádza.

Článok 17

V prípadoch osobitného zreteľa, alebo iných relevantných skutočností, môže Výkonný výbor SOZ ZaSS rozhodnutím zrušiť poskytovanie právnej pomoci zastúpenia člena v konaní pred súdom advokátom.

Článok 18

Poriadok právnej pomoci SOZ ZaSS schválený Konferenciou predsedov základných odborových organizácií dňa 17.03.2022 sa ruší dňom nadobudnutia účinnosti tohto poriadku.

Článok 19

Poriadok právnej pomoci SOZ ZaSS schválila Konferencia predsedov základných odborových organizácií dňa 19.03.2026 a nadobúda platnosť a účinnosť dňa 19.03.2026.

SMERNICA PRE ČINNOSŤ REVÍZORIEK ÚČTOV SOZ ZaSS

Článok 1

Revíziorky účtov kontrolujú:

- a) hospodárenie s majetkom SOZ ZaSS,
- b) dodržiavanie schváleného rozpočtu SOZ ZaSS,
- c) správnosť vykonávania finančných operácií.

Článok 2

Revíziorky účtov vypracúvajú stanoviská k návrhom rozpočtov a k výsledkom hospodárenia SOZ ZaSS.

Článok 3

Revíziorky účtov predkladajú na rokovania zjazdu SOZ ZaSS správu o svojej činnosti v období medzi zjazdmi SOZ ZaSS.

Článok 4

Revíziorky účtov predkladajú Konferencii predsedov ZO správy o svojej činnosti za uplynulý rok a VV SOZ ZaSS svoje zistenia.

Článok 5

Revíziorky účtov vykonávajú kontroly podľa potreby, najmenej raz za polrok. Kontrolu vykonajú aj vtedy, ak o to požiada VV SOZ ZaSS, alebo najmenej jedna tretina členov Konferencie predsedov ZO. V takomto prípade sa musí kontrola uskutočniť najneskôr do 14 dní.

Článok 6

1. Revíziorky účtov majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach Konferencie predsedov ZO.
2. Rokovaní VV SOZ ZaSS sa zúčastňujú pri prerokovaní hospodárskych výsledkov zväzu.

Článok 7

Smernica nadobúda platnosť schválením Konferenciou predsedov ZO dňa 19. 3. 2026.

SMERNICA PRE HOSPODÁRENIE SOZ ZaSS

I.

Článok 1

Smernica pre hospodárenie Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb (ďalej len SOZ ZaSS) upravuje hospodárenie s finančnými prostriedkami v odborovom zväze na základe Finančného poriadku, schváleného IX. zjazdom SOZ ZaSS.

Článok 2

ZDROJE FINANČNÉHO ZABEZPEČENIA ČINNOSTI SOZ ZaSS

1. Na finančné zabezpečenie činnosti má SOZ ZaSS k dispozícii tieto zdroje finančného krytia:
 - 20 %-ný podiel z výberu členských príspevkov zo základných odborových organizácií
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na financovanie BOZP
3. Dotácie a dary
4. Iné vlastné príjmy.

II.

ZÁSADY ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

Článok 3

TVORBA ROZPOČTU

1. SOZ ZaSS každoročne zostavuje rozpočet.
2. Rozpočet SOZ ZaSS sa vypracováva z plánu výberu členských príspevkov ako základného zdroja zabezpečenia odborovej činnosti.
3. Plán sa zostavuje na základe podkladov zo základných odborových organizácií.
4. Základom zabezpečenia plynulosti a dodržania termínov na zostavenie rozpočtu včas je:
 - a) spracovanie ročného plánu akcií s predpokladanými požiadavkami na finančné krytie
 - b) vypracovanie návrhu rozpočtu
 - c) prerokovanie návrhu rozpočtu a následné spracovanie konečného návrhu rozpočtu
 - d) schválenie rozpočtu.
5. Návrh rozpočtu zostavuje ekonómka SOZ ZaSS a tento musí obsahovať:
 - a) číselné vyjadrenie jednotlivých rozpočtovaných položiek
 - b) dôvodovú správu
 - c) stanovisko revízií účtov
6. Rozpočet prostriedkov na zverenú činnosť v oblasti BOZP sa zostavuje na základe plánu činnosti. Náklady na zverenú činnosť musia byť vyrovnané s poskytnutými prostriedkami.

Článok 4

SCHVALOVANIE ROZPOČTU

1. Návrh rozpočtu odporúča Výkonný výbor SOZ ZaSS spolu s návrhom rozpočtu na zverenú činnosť a predkladá ho na schválenie Konferencii predsedov ZO.
2. Súčasťou predloženého návrhu je dôvodová správa a stanovisko revízií účtov.
3. V rozpočte SOZ ZaSS je možné robiť zmeny len so súhlasom Výkonného výboru SOZ ZaSS. Celková suma rozpočtu SOZ ZaSS zostáva nezmenená.

Článok 5
LIMITY A KRITÉRIÁ ROZPOČTOVÝCH POLOŽIEK

Postupujeme podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a Opatrenia MF SR č. 24342/2007-74 – postupy účtovania a účtová osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania, v znení neskorších predpisov.

1. Schôdze, porady, školenia, športové akcie, konferencie, zjazdy:

A. Stravovanie:

1. Pri akciách organizovaných SOZ ZaSS môže byť poskytnuté na účastníka a deň:
 - občerstvenie do výšky
Platnosť od 19.3.2026
 - raňajky 10 €
 - obed 25 €
 - večera 30 €
 - (Celodenný limit 65 €)
2. Pri poriadaní akcií SOZ ZaSS je možné poskytnúť úhradu stravy formou finančnej náhrady.

B. Cestovné, ubytovanie a ostatné výdavky:

1. Cestovné účastníkom akcií, bez školiacich akcií SOZ ZaSS, sa hradí v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Vyplácanie cestovných výdavkov na akcie SOZ ZaSS vrátane VV SOZ ZaSS a uskutočnenej kontroly hospodárenia revízorkami účtov sa realizuje na základe predložených cestovných lístkov nasledovne :
 - a. vzdialenosť do 200 km – vo výške ceny lístka vlaku II. triedy, alebo autobusu,
 - b. vzdialenosť nad 200 km – možnosť úhrady do výšky ceny cestovného lístka rýchlika I. triedy, alebo autobusu. Pri použití súkromného motorového vozidla, resp. lietadla len do výšky cestovného hromadnej dopravy (vlak, autobus) pre každého účastníka v danom motorovom vozidle.
2. Ubytovanie účastníkom akcií, poriadaných SOZ ZaSS, sa hradí v nevyhnutých prípadoch.
3. Ostatné výdavky, t. j. prenájom miestnosti, výzdoba, ozvučenie, sa hradia podľa platných právnych predpisov a dohodnutých zmluvných cien.

C. Delegovanie funkcionárov a zamestnancov :

1. Pri delegovaní funkcionárov a zamestnancov na zasadnutia sa postupuje podľa platných predpisov o cestovných náhradách. Vyúčtovanie sa uskutočňuje na základe cestovných príkazov, ktoré vydáva a eviduje ekonómka SOZ ZaSS. Ich súčasťou je správa z pracovnej cesty.
2. Použitie súkromného motorového vozidla je možné len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu predsedu, resp. povereného funkcionára, na základe Dohody o použití súkromného motorového vozidla na služobnú cestu. Podmienkou je existencia havarijnej poisťky použitého motorového vozidla, ktorej fotokópia je súčasťou vyúčtovania. Postupuje sa podľa článku 5, bodu B.

2. Publikácie, noviny, pracovné pomôcky, propagácia:

SOZ ZaSS z finančných prostriedkov kupuje noviny, časopisy, knihy, publikácie, metodické pomôcky a propagačné materiály na zabezpečenie svojej činnosti.

3. Prijatie zahraničnej delegácie a delegovanie do zahraničia:

1. Na stravovanie zahraničných delegácií možno použiť finančné prostriedky na osobu a deň do výšky:
Celodenný limit 80,-€ (raňajky 15,-€ , obed 30,-€ , večera 35,-€) s možnosťou podania alkoholických nápojov v rámci limitov.
2. Výdavky na stravovanie sprevádzajúcich zahraničnú delegáciu sa stanovujú rovnakou čiastkou ako u zahraničných hostí.
3. V rámci porád, besied, konzultácií so zahraničnou delegáciou je možné podať občerstvenie na osobu a deň.
4. Výdavky na ubytovanie, dopravu, stravovanie, kultúrne, športové akcie a pod., pri cestách do zahraničia sa hradia v skutočnej výške podľa preukázaných dokladov, v súlade s predpismi.
5. Náhrady cestovných výdavkov pri pracovných cestách do zahraničia sa funkcionárom a zamestnancom SOZ ZaSS hradia v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. Zahraničnej delegácii sa môžu poskytnúť upomienkové darčeky v hodnote do 30 € na osobu. Obdobne možno odovzdať dar hostiteľskej organizácii v primeranej výške.

4. Poskytnuté príspevky:

1. Príspevok na činnosť odborovej ústredne t. j. KOZ podľa zásad, stanovených KOZ SR.
2. SOZ ZaSS uhrádza členský príspevok medzinárodným odborovým združeniam PSI a EPSU, podľa zásad stanovených týmito organizáciami, ktorých je členom.
3. Príspevky pre členov ZO v rámci sociálnej pomoci členom, ktoré schválil VV SOZ ZaSS.
4. Príspevky iným organizáciám v rámci humanitných a podobných akcií, na základe rozhodnutia a schválenia VV SOZ ZaSS.

5. Mzdové náklady:

1. Mzdy a odmeny

SOZ ZaSS hradí mzdy, náhrady miezd a odmeny zamestnancom a voleným plateným funkcionárom zväzu na základe pracovnoprávných vzťahov v súlade so Mzdovým a Organizačným poriadkom SOZ ZaSS.

2. Náhrada služobných výdavkov

SOZ ZaSS poskytuje voleným funkcionárom predsedovi a podpredsedníčke SOZ ZaSS náhradu služobných výdavkov.

3. Osobné náklady

Do osobných nákladov patria odmeny a podobné plnenia poskytované fyzickým osobám, pokiaľ nie sú mzdou, ale zahŕňajú sa do mzdových prostriedkov.

4. Záonné sociálne poistenie, zákonné poistenie za škodu a doplnkové dôchodkové sporenie

SOZ ZaSS ako zamestnávateľ hradí zákonné sociálne poistenie, zákonné poistenie za škodu a prispieva na doplnkové dôchodkové sporenie za svojich zamestnancov vrátane štatutárnych zástupcov zväzu, predsedu a podpredsedníčky v zmysle platnej kolektívnej zmluvy.

6. Zákonné a ostatné sociálne poistenie:

1. SOZ ZaSS tvorí sociálny fond zamestnancov Úradu SOZ na základe zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.
2. SOZ ZaSS zabezpečuje príspevok na stravovanie podľa zákona č. 311/2001 Z. z. ZP v znení neskorších predpisov.
3. SOZ ZaSS poskytuje v rámci starostlivosti o zamestnancov, vrátane štatutárnych zástupcov zväzu, predsedu a podpredsedníčky, dary pri oceňovaní ich práce pri príležitosti dovŕšenia 50. a 60. roku veku, pri odchode do dôchodku, v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy.
4. Uhradzajú sa aj finančné dary pre volených funkcionárov, t. j. členov VV SOZ ZaSS a revízoriek účtov na základe návrhu a uznesenia VV SOZ ZaSS, pri dovŕšení 50. rokov veku v sume 80 € a 60. rokov veku v sume 130 €.
5. Pri úmrtí funkcionára, alebo zamestnanca Úradu SOZ ZaSS je možné zakúpenie venca v hodnote do 80 €.

7. Ostatné dane a poplatky:

1. Uhradzajú sa správne poplatky, miestne poplatky, ostatné dane a poplatky.
2. Úhrady za zákonné a havarijné poistenie motorového vozidla SOZ ZaSS, poistenie osôb, poplatky za diaľničné známky, poistenie bytu vo vlastníctve SOZ ZaSS na Líščích Nivách 10 v Bratislave – Ružinove.
3. Uhradza sa daň z príjmu právnických osôb, daň z úrokov na bežných účtoch a z majetku v podielovom fonde, ktoré odvádza peňažný ústav.

8. Prevádzkové náklady:

Prevádzkové náklady SOZ ZaSS sú výdavky spojené s riadením a správou SOZ ZaSS. Kancelárske potreby, nájomné, náklady na telefón, poštovné, opravy a udržiavanie ostatné služby a poplatky, čistiace prostriedky, spotrebný materiál, náklady spojené s výpočtovou technikou (pokiaľ nemajú investičný charakter), výdavky spojené s auto prevádzkou a pod.

Článok 6
PRÍLEŽITOSTNÉ POHOSTENIE

1. Výdavky na reprezentáciu, resp. príležitostné pohostenie sa môžu použiť len so súhlasom štatutárneho zástupcu SOZ ZaSS, príp. ním povereného zamestnanca podľa dispozičného oprávnenia. Ročný limit na uvedené výdavky sa určí v rozpočte SOZ ZaSS.
2. Úhrada týchto výdavkov je možná len na základe priložených dokladov.

Článok 7
PRÁVOMOCI POVERENÝCH FUNKCIONÁROV A ZAMESTNANCOV SOZ ZaSS

1. Pri používaní finančných prostriedkov SOZ ZaSS pre operatívne zabezpečenie činnosti sa postupuje podľa dispozičného oprávnenia, ktoré vymedzuje právomoci poverených funkcionárov a zamestnancov SOZ ZaSS.
2. Rozhodnutím o použití finančných prostriedkov SOZ ZaSS pre operatívne zabezpečenie činnosti sa poverujú vedúci funkcionári.
3. Základná právomoc v otázkach hospodárenia SOZ ZaSS prináleží voleným orgánom SOZ ZaSS.

Ďalšie právomoci:

- A. predseda a podpredsedníčka SOZ ZaSS sú oprávnení zaväzovať sa v mene SOZ ZaSS na základe právnej subjektivity :
 1. pri objednaní tovaru, prác a služieb, pri uzatváraní hospodárskych zmlúv, pri obvyklom hospodárení alebo nákupe v maloobchode
 2. pri objednávaní prác a služieb, uzatvárania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer
 3. pri vysielaní zamestnancov na pracovnú cestu a rozhodnutí o použití dopravného prostriedku, pri súhlase o použití súkromného alebo služobného vozidla
 4. pri uzatváraní medzinárodných dohôd
- B. predseda a podpredsedníčka SOZ ZaSS sú oprávnení rozhodovať o výške :
 1. darov pre delegácie v medzinárodnom styku
 2. darov pri životných jubileách podľa smerníc
 3. hodnôt občerstvenia alebo stravovania do výšky limitov
- C. predseda a podpredsedníčka SOZ ZaSS sú oprávnení schvaľovať prevádzkové výdavky:
 1. pri výdavkoch menovite schválených v rozpočte orgánu
 2. pri výdavkoch schválených v rozpočte celkovou čiastkou
- D. predseda SOZ ZaSS, podpredsedníčka SOZ ZaSS a ekonómka SOZ ZaSS sú oprávnení disponovať s finančnými prostriedkami na bežnom účte vedenom v peňažnom ústave (vždy dve osoby spoločne). Jednou z nich musí byť vždy jeden z volených funkcionárov.

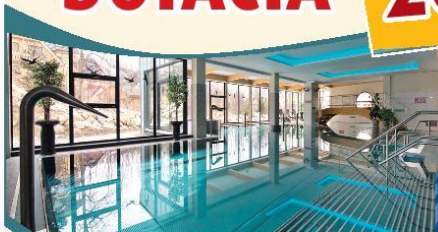
III.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky schvaľuje na základe odporúčania Výkonného výboru SOZ ZaSS a Stanoviska revízií účtov Konferencia predsedov základných odborových organizácií.
2. Smernica pre hospodárenie SOZ ZaSS schválená 7.11. 2024 sa ruší dňom 19.3.2026.
3. Smernica pre hospodárenie SOZ ZaSS schválená Konferenciou predsedov ZO dňa 19.3.2026 a nadobúda platnosť a účinnosť 19.3.2026.



ŠTÁTNA ÚČELOVÁ DOTÁCIA

2026



Bratislava, Topoľčianky,
Trenčianske Teplice,
Vysoké Tatry, Nízke Tatry, Spiš



Čo vám ponúkame?

Ubytovanie v rôznych hoteloch od hotela v kúpeľnom meste, v zámku, cez rodinné hotely až po kongres & biznis hotel v najatraktívnejších lokalitách Slovenska.

- ✓ 6x ubytovanie v dvojlôžkovej izbe
- ✓ PLNÁ penzia – 6x raňajky, 5x obed, 6x večera, (bohaté bufetové raňajky, viacchodový servírovaný obed, viacchodová servírovaná večera, resp. bufetová večera)

- ✓ 30 % zľava (zo základnej ceny) na vstup do krytého bazéna s termálnou vodou alebo v letnej sezóne na termálne kúpalisko TERMAL raj v Hoteli SOREA MÁJ
- ✓ 30 % zľava (zo základnej ceny) na vstup do centra WELLNESS EUPHORIA v Hoteli SOREA SNP
- ✓ 30 % zľava (zo základnej ceny) na vstup do centra WELLNESS SVET REGENERÁCIE A ODDYCHU v Hoteli SOREA TRIGAN
- ✓ 30 % zľava (zo základnej ceny) na vstup do Wellness URANIA v Hoteli SOREA URÁN
- ✓ 30 % zľava (zo základnej ceny) na vstup do AQUA Relax centra v Hoteli SOREA TITRIS
- ✓ 20 % zľava (zo základnej ceny) na vstup do BOWLING centra v Hoteli SOREA HUTNÍK

Bonusy pre klientov

- ✓ 1x voľný vstup do muzeálnej expozície s výkladom pre klientov ubytovaných v Hoteli Zámok Topoľčianky
- ✓ zapožičanie trekingských palíc pre klientov ubytovaných v Hoteli SOREA REGIA
- ✓ voľný vstup do hotelového bazéna s termálnou vodou pre klientov ubytovaných v Hoteli SOREA MÁJ
- ✓ 1x za pobyt vstup do krytého bazéna s termálnou vodou v Hoteli SOREA MÁJ a zapožičanie trekingských palíc, rehabilitačné cvičenie chrbtice v hotelovom parku (počas priaznivého počasia), poznávací vychádzka po historických zaujímavostiach Liptovského Jána pre klientov ubytovaných v Hoteli SOREA ĎUMBIER
- ✓ 2x za pobyt 2 hod. vstup do WELLNESS EUPHORIA a bezplatné zapožičanie nordic walking palíc pre klientov ubytovaných v Hoteli SOREA SNP
- ✓ 1x za pobyt morský aerosólový kúpeľ, voľný vstup do bazéna a zapožičanie trekingských palíc pre klientov ubytovaných v Hoteli SOREA HUTNÍK
- ✓ 2x 1-hodinový vstup do AQUA Relax centra Zóny 1 (bazénová časť) pre klientov ubytovaných v Hoteli SOREA TITRIS
- ✓ zapožičanie trekingských palíc pre klientov ubytovaných v Hoteli SOREA TRIGAN
- ✓ 2x vstup do Wellness URANIA a ranné plávanie (pondelok, streda, piatok) pre klientov ubytovaných v Hoteli SOREA URÁN
- ✓ voľný vstup do hotelového bazéna, fytooterapia, doplnkové relaxačné služby za zvýhodnené ceny, zapožičanie trekingských palíc pre klientov ubytovaných v Hoteli SOREA LUBOVŇA
- ✓ voľný vstup do bazénového komplexu s vodnými atrakciami, fitness centra, zvýhodnená cena na vstup do saunového sveta, zľava 10 % na liečebné procedúry zakúpené v hoteli, kúpací plášť počas celého pobytu, pohár sektu na privítanie, stolný tenis a futbal v Hoteli Flóra

Čerpanie dotácie MPSVR SR na podporu rekondičných aktivít v súlade s § 6 ods. 1 písm. b) a ods. 5 zákona č. 544/2010 Z. z. je zabezpečované prostredníctvom KOZ SR.

Pobytu so štátnou účelovou dotáciou sa môže zúčastniť poberateľ starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo výsluhového dôchodku, ktorý nevykonáva činnosť zakladajúcu nárok na príjem zo závislej činnosti alebo na príjem z podnikania a z inej samostatnej zárobkovej činnosti, má trvalý pobyt na území SR a spĺňa podmienku na čerpanie dotácie MPSVR SR na podporu rekondičných aktivít v súlade s § 6 ods. 1 písm. b) a ods. 5 zákona č. 544/2010 Z. z. Túto skutočnosť musia klienti potvrdiť podpísaním Čestného vyhlásenia, ktoré ako súčasť dotačného poukazu obdržia pri nástupe v hoteli SOREA, v hoteli Flóra a v hoteli Zámok Topoľčianky.

Informácie: Pobyt so štátnou účelovou dotáciou začína v nedeľu večerou a končí v sobotu raňajkami. Záujemca o pobyt so štátnou účelovou dotáciou môže vykonať rezerváciu priamo v príslušnom hoteli SOREA, v hoteli Flóra a v hoteli Zámok Topoľčianky. Účastník rekreácie, ktorý už využil prostriedky štátnej účelovej dotácie, si môže v príslušnom roku zakúpiť v spoločnosti SOREA iný cenovo zvýhodnený pobyt pre seniorov od 60 rokov.

Upozornenie: Dotácia je určená pre občanov s trvalým pobytom v Slovenskej republike. Pobytu so štátnou účelovou dotáciou je možné zúčastniť sa len jedenkrát počas príslušného kalendárneho roka.

*Prajeme vám krásne zážitky
v našich hoteloch!*

V prípade potreby vystavenia daňového dokladu ubytovacím zariadením na účely poskytnutia rekreačného príspevku od zamestnávateľa pre deťi rekreovaných nepracujúcich dôchodcov so ŠÚD, nahlásť túto skutočnosť ihneď pri rezervácii, resp. pred zakúpením pobytu. Pri nesplnení tejto podmienky klient stráca nárok na vystavenie daňového dokladu.

Cenník pobytov so ŠTÁTNOU ÚČELOVOU DOTÁCIOU (ŠÚD) v hoteloch SOREA, v hoteli Flóra a v hoteli Zámok Topoľčianky na rok 2026

V cene 7-dňového pobytu so ŠÚD na 1 osobu je zahrnuté: 6x ubytovanie v dvojlôžkovej izbe, 6x raňajky, 5x obed, 6x večera, vrátane DPH.

		10.05.	17.05.	24.05.	31.05.	07.06.	14.06.	21.06.	28.06.	05.07.	12.07.	19.07.	26.07.	02.08.	09.08.	16.08.
		16.05.	23.05.	30.05.	06.06.	13.06.	20.06.	27.06.	04.07.	11.07.	18.07.	25.07.	01.08.	08.08.	15.08.	22.08.
Hotel *** SOREA SNP	Demänovská Dolina	287 €	287 €	287 €	303 €	303 €	303 €	303 €	356 €	356 €	356 €	356 €	356 €	356 €	356 €	356 €
Hotel *** SOREA MÁJ	Liptovský Ján	282 €	282 €	282 €	303 €	303 €	303 €	303 €	363 €	363 €	363 €	363 €	363 €	363 €	363 €	363 €
Hotel *** SOREA TITRIS	Tatranská Lomnica	305 €	305 €	305 €	332 €	332 €	332 €	332 €	382 €	382 €	382 €	382 €	382 €	382 €	382 €	382 €
Hotel *** SOREA TRIGAN	Štrbské Pleso	348 €	348 €	348 €	392 €	392 €	392 €	392 €	437 €	437 €	437 €	437 €	437 €	437 €	437 €	437 €
Hotel *** SOREA URÁN	Tatranská Lomnica	316 €	316 €	316 €	348 €	348 €	348 €	348 €	405 €	405 €	405 €	405 €	405 €	405 €	405 €	405 €
Hotel *** SOREA HUTNÍK	Tatranské Matliare	237 €	237 €	237 €	276 €	276 €	276 €	276 €	321 €	321 €	321 €	321 €	321 €	321 €	321 €	321 €
Hotel SOREA ĎUMBIER	Liptovský Ján	198 €	198 €	198 €	209 €	209 €	209 €	209 €	219 €	219 €	219 €	219 €	219 €	219 €	219 €	219 €
Hotel ** SOREA LUBOVŇA	Ľubovnianske kúpele	198 €	198 €	198 €	209 €	209 €	209 €	209 €	219 €	219 €	219 €	219 €	219 €	219 €	219 €	219 €
Hotel *** Flóra	Trenčianske Teplice	388 €	388 €	388 €	388 €	X	388 €	388 €	388 €	388 €	388 €	388 €	388 €	388 €	388 €	388 €
Hotel **** SOREA REGIA	Bratislava	možnosť zakúpiť pobyt v termíne 12.07.2026 - 18.07.2026 v sume 334 €														
Hotel *** Zámok Topoľčianky	Topoľčianky	možnosť zakúpiť pobyt v termíne 12.07.2026 - 18.07.2026 v sume 272 €														

		23.08.	30.08.	06.09.	13.09.	20.09.	27.09.	04.10.	11.10.	18.10.	25.10.	01.11.	08.11.	15.11.	22.11.	29.11.
		29.08.	05.09.	12.09.	19.09.	26.09.	03.10.	10.10.	17.10.	24.10.	31.10.	07.11.	14.11.	21.11.	28.11.	05.12.
Hotel *** SOREA SNP	Demänovská Dolina	356 €	303 €	303 €	303 €	303 €	287 €	287 €	287 €	287 €	287 €	287 €	287 €	287 €	287 €	287 €
Hotel *** SOREA MÁJ	Liptovský Ján	363 €	303 €	303 €	303 €	303 €	282 €	282 €	282 €	282 €	282 €	282 €	282 €	282 €	282 €	282 €
Hotel *** SOREA TITRIS	Tatranská Lomnica	382 €	332 €	332 €	332 €	332 €	305 €	305 €	305 €	305 €	305 €	305 €	305 €	305 €	305 €	305 €
Hotel *** SOREA TRIGAN	Štrbské Pleso	437 €	392 €	392 €	392 €	392 €	348 €	348 €	348 €	348 €	348 €	348 €	348 €	348 €	348 €	348 €
Hotel *** SOREA URÁN	Tatranská Lomnica	405 €	348 €	348 €	348 €	348 €	316 €	316 €	316 €	316 €	316 €	316 €	316 €	316 €	316 €	316 €
Hotel *** SOREA HUTNÍK	Tatranské Matliare	321 €	276 €	276 €	276 €	276 €	237 €	237 €	237 €	237 €	237 €	237 €	237 €	237 €	237 €	237 €
Hotel SOREA ĎUMBIER	Liptovský Ján	219 €	209 €	209 €	209 €	209 €	198 €	198 €	198 €	198 €	X	X	X	X	X	X
Hotel ** SOREA LUBOVŇA	Ľubovnianske kúpele	219 €	209 €	209 €	209 €	209 €	198 €	198 €	198 €	198 €	198 €	198 €	198 €	198 €	198 €	198 €
Hotel *** Flóra	Trenčianske Teplice	388 €	388 €	388 €	388 €	388 €	328 €	328 €	X	328 €	328 €	328 €	328 €	328 €	X	X
Hotel **** SOREA REGIA	Bratislava	možnosť zakúpiť pobyt v termíne 30.08.2026 - 05.09.2026 v sume 334 €														
Hotel *** Zámok Topoľčianky	Topoľčianky	možnosť zakúpiť pobyt v termíne 25.10.2026 - 31.10.2026 v sume 272 €														

Uvedené ceny sú už po odpočítaní 100 € dotácie na rekreačný pobyt.

PRÍPLATKY

- Príplatok za ubytovanie v jednolôžkovej izbe v Hoteli Flóra - 10,00 €/izba/noc
- Príplatok za zrekonštruovanú izbu v hoteli Flóra - 10,00 €/izba/noc
- Príplatok za ubytovanie v jednolôžkovej izbe v Hoteli SOREA URÁN - 5,00 €/izba/noc
- Príplatok za neobsadené lôžko v dvojlôžkovej izbe v Hoteli SOREA REGIA - 20,00 €/osoba/noc
- Príplatok za neobsadené lôžko v dvojlôžkovej izbe v Hoteli SOREA SNP, MÁJ, TRIGAN, URÁN a Zámok Topoľčianky - 10,00 €/osoba/noc
- Príplatok za neobsadené lôžko v dvojlôžkovej izbe v Hoteli SOREA TITRIS, HUTNÍK, ĎUMBIER, LUBOVŇA - 8,00 €/osoba/noc
- Príplatok za ubytovanie v jednolôžkovej izbe v hoteloch SOREA SNP, MÁJ, ĎUMBIER, TITRIS, HUTNÍK a TRIGAN - 0,00 €/noc
- Príplatok za fixne rezervovanú izbu v hoteli SOREA URÁN, HUTNÍK, TRIGAN, ĎUMBIER - 15,00 €/pobyt

Príplatok za ubytovanie so zvieratom:

- Hotel SOREA REGIA, MÁJ, ĎUMBIER, HUTNÍK, LUBOVŇA 15,00 €/noc
- Hotel SOREA TRIGAN, SNP, TITRIS 20,00 €/noc
- Hotel SOREA URÁN 25,00 €/noc
- Hotel Zámok Topoľčianky 45,00 €/noc
- Hotel Flóra (iba malé plemená psov) 20,00 €/noc

Daň z ubytovania (miestny poplatok) hradí klient pri príchode na recepcii hotela.

STRAVOVACIE SLUŽBY

- bufetové raňajky
- obed - servírovaný s možnosťou výberu
- bufetová večera - v Hoteli SOREA MÁJ, SNP, ĎUMBIER, TRIGAN, URÁN, TITRIS, HUTNÍK, LUBOVŇA a Flóra
- servírovaná večera s možnosťou výberu - v Hoteli SOREA REGIA a Zámok Topoľčianky

ZĽAVY

- Vo všetkých hoteloch SOREA platí: 1 dieťa do 7,99 rokov na prístelke alebo spoločnom lôžku pri 2 ŠÚD klientoch v dvojlôžkovej izbe so 100 % zľavou z ceny pobytu s plnou penziou.
 - Pre Hotel Zámok Topoľčianky platí: 1 dieťa do 7,99 rokov na prístelke alebo spoločnom lôžku pri 2 ŠÚD klientoch v dvojlôžkovej izbe so 100 % zľavou z ceny pobytu s plnou penziou.
 - Pre klientov ubytovaných v Hoteli SOREA MÁJ, ĎUMBIER, SNP platí: 1 dieťa do 7,99 rokov pri ubytovaní v jednolôžkovej izbe s osobou ŠÚD so 100 % zľavou z ubytovania s povinným doplatkom za stravovanie podľa platného cenníka pre individuálneho klienta.
 - Pre hotel Flóra: 1 dieťa do 7,99 rokov pri ubytovaní dvoch ŠÚD klientov v spoločnej izbe so 100 % zľavou z ceny pobytu s plnou penziou
- Na pobyty so štátnou účelovou dotáciou sa nevzťahuje vernostná ani iná zľava.

SOREA, spol. s r.o., Hotel Flóra a Hotel Zámok Topoľčianky si vyhradzuje právo zmeny cien!

Kontakt: CK SOREA, Odborárske nám. 3, 815 70 Bratislava, tel. +421 2 5542 4296, +421 2 5542 2332, obchod@sorea.sk
Hotel Zámok Topoľčianky, Parková 1, 951 93 Topoľčianky, tel. +421 37 7777 555, mob. +421 905 548 027, zamok@zamoktopolciansky.sk
Hotel Flóra, ul. 17. novembra 14, 914 51 Trenčianske Teplice, tel.: +421 32 655 45 55, recepcia@hotelflora.sk

www.sorea.sk [f /SOREA.dovolenka.na.Slovensku](https://www.facebook.com/SOREA.dovolenka.na.Slovensku) [i /sorea_dovolenka_na_svk](https://www.instagram.com/sorea_dovolenka_na_svk)