

Dôležité dokumenty pre základné odborové organizácie (ZO) – založenie, zmena údajov

Na Úrad SOZ ZaSS základná odborová organizácia po založení poštou, v origináli doručí:

- Žiadosť o zápis organizačnej jednotky občianskeho združenia oprávnenej konať vo svojom mene a o pridelenie IČO (vzniká nová základná odborová organizácia)
- Zápisnicu z ustanovujúcej volebnej členskej schôdze, prezenčná listina z ustanovujúcej volebnej členskej schôdze
- Oznámenie o zmene zapísaných údajov organizačnej jednotky združenia občanov oprávnenej konať vo svojom mene (keď sa mení predseda základnej odborovej organizácie)
- Ak sa mení názov základnej odborovej organizácie, treba poslať Zriaďovaciu listinu rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja

Prosím pri vyplňaní dokumentov treba myslieť na správnosť údajov, napr. vo všetkých dokumentoch je potrebné, aby názov základnej odborovej organizácie sa zhodoval aj s pečiatkou základnej odborovej organizácie.

Sekretariát SOZ ZaSS po doručení dokumentov zabezpečí:

Odoslanie dokumentov na Okresný úrad Bratislava, odbor všeobecnej vnútornej správy, Tomášikova 46, 832 05 Bratislava (Tel.: 09610/46176, 09610/46110) na registráciu ZOO ako organizačnej jednotky SOZ ZaSS oprávnenej konať vo svojom mene v Registri mimovládnych neziskových organizácií, pridelenie IČA.

Výrobu pečiatky pripravíme pri Žiadosti o zápis organizačnej jednotky občianskeho združenia oprávnenej konať vo svojom mene a o pridelenie IČO.

Spracovala: Jana BINDEROVÁ
medzinárodná činnosť a sekretariát zväzu
tel.: 02/502 40 321
sekretariat@sozass.sk