Praktické rady ku GDPR pre členov odborov

1. Nová, sprísnená úprava ochrany osobných údajov, tzv. „GDPR“, vstúpila do platnosti dňom 25.5.2018. Venujte problematike ochrany osobných údajov vysokú pozornosť a priebežne si dopĺňajte vedomosti z tejto oblasti. Oboznámte sa s problematikou na webstránke **sozzass.com** v časti Ochrana osobných údajov, kde budú pribúdať ďalšie praktické rady a informácie.

2. Osobný údaj je akýkoľvek údaj, pomocou ktorého je možné identifikovať konkrétnu fyzickú osobu. Osobným údajom je tak napr. okrem mena, priezviska, bydliska, dátumu narodenia a rodného čísla aj mailová adresa, telefónne číslo či iné evidenčné číslo, údaje o zmluve alebo o produkte – skrátka akákoľvek charakteristika, ktorá umožňuje prepojenie s konkrétnou fyzickou osobou a tým jej identifikovanie. Sankcie za porušenie ochrany osobných údajov, stanovené legislatívou EÚ, sú extrémne vysoké.

3. Zisťujte a evidujte, s akými osobnými údajmi dochádzate do kontaktu. Získavané osobné údaje minimalizujte, vyžadujte ich len v nevyhnutnom rozsahu, ktorý potrebujete v rámci výkonu Vašich činností. Získavanie neprimeraného rozsahu osobných údajov predstavuje potenciálny dôvod na udelenie sankcie.

4. Osobné údaje získané na jeden konkrétny účel nesmú byť použité na iný účel. Využívanie osobných údajov na iný účel, ako na ten, na ktorý boli pôvodne získané, je neprípustné.

5. Priebežne overujte, či pri Vami vykonávanej činnosti máte právny základ na spracúvanie osobných údajov. Právnym základom je najmä zákon, ale aj súhlas alebo zmluva. Spracúvanie osobných údajov bez právneho základu predstavuje potenciálny dôvod na udelenie sankcie.

6. Ochraňujte osobné údaje fyzických osôb, ktoré spracúvate:

- Nikdy ich nenechávajte bez dozoru, uzamykajte obrazovku počítača a uložte listinné podklady s osobnými údajmi do uzamykateľného priečinka, pokiaľ s nimi aktuálne nepracujete.
- Nekopírujte a nerozmnožujte listinné dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje, bez osobitného dôvodu. Môžu sa nedbanlivosťou dostať k nepovolaným osobám.
- Ak posielate osobné údaje e-mailom, musia byť posielané bezpečne v zaheslovanej prílohe. Heslo podľa možností posielajte samostatne (napr. cez SMS).
- Osobné údaje poskytované alebo prenášané na pevných médiách (USB kľúče, CD, mobilný telefón a pod.) chráňte silným heslom.
- Využívajte čo najviac on-line prostredie: používajte firemný e-mail a dodržiavajte pravidlá bezpečnej práce na internete.

7. Priebežne likvidujte osobné údaje fyzických osôb najneskôr do 10 rokov od skončenia zmluvy. Likvidujte osobné údaje, na ktoré nemáte právny základ, ktorých účel spracúvania už pominul, ako aj údaje odporúčaných osôb v priebehu 2 mesiacov od ich získania.

PhDr. Eva Sýkorová
masmediálna činnosť, personalistika a sociálna oblasť
sykorova@sozzass.sk